

ПОСЕБАН ПОСТУПАК

по Правилнику о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 104/14).

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН

НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ И РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ (ознака ПП-2/16)

ЈРЈН: 55100000-1 (Хотелске услуге)

ЈРЈН: 55300000-3 (Услуге ресторана и услуге послуживања храном)

Бијељина _____

ИЗРАДИЛА

Мира Јошило, дипл.правник

ДИРЕКТОР

Предраг Перковић, дипл. правник

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ПОНУДЕ

А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина

ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Телефон/факс: Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Контакт особа: Милан Панић, тел. 055-226-460 локал 84.

Е-маил : milan.panic@bnvodovod.com

Web stranica: www.bnvodovod.com

Овим позивом за достављање захтјева за учешће/ понуде, позивате се да доставите захтјев за учешће / понуду у посебном поступку по Правилнику о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б по процедури као за преговарачки поступак набавке без објаве обавјештења о набавци . Набавка Хотелских и ресторанских услуга за потребе Друштва у оквиру којих се подразумјева набавка услуге мениа (доручак, ручак, вечера) и услуга смјештаја (ноћења) из фонда репрезентације за запослене у Друштву, за госте, и друга лица којима Друштво указује гостомпримство по основу професионалне и пословне сарадње у објектима на територији „Град“ Бијељина.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 39/14 од 19. маја 2014. године) у даљем тексту Закон, те одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број 104/14), и другим подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Поступак ће се проводити у двије фазе:

Фаза бр. 1- достава понуда на протокол уговорног органа дана 17. маја 2016. године до 12 : 30 часова.

Фаза бр. 2- преговори представника понуђача и представника уговорног органа, комисије, дана 17. маја 2016. године са почетком у 13:00 часова у великој сали Друштва број 19. Управна зграда Хајдук Станко 20. Бијељина

Вријеме за провођење преговора за понуђаче за Уговор број 1. Хотелске услуге у 13:00 часова,

Вријеме за провођење преговора за понуђаче за Уговор број 2. Ресторанске услуге у 14:00 часова.

1.1.Услови за квалификацију:

Да би били позвани на учешће у посебном преговарачком поступку, кандидати морају задовољити **минималне услове из члана 46. Закона о јавним набавкама БиХ у смислу доказа професионалне способности.**

-Кандидати /понуђачи требају доставити доказ којим доказују своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметном набавком.

- да кандидати /понуђачи докажу да су порески обвезници по основу пореза на додатну вриједност или доставе Изјаву ако нису обвезници по наведеном основу.

1.2. да кандидати /понуђачи докажу да испуњавају услове што се тиче **техничке и професионалне способности у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама БиХ** које се траже овом тендерском документацијом.

1.3. Што се тиче **дисквалификације по основу сукоба интереса или корупције** понуђачи требају испунити следеће услове: да кандидат /понуђач докаже да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама наведеним у члану **52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ**; те да се наведено не односи на њега.

Захтјев за учешће се треба доставити у писаном облику на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина или путем факса на број 055-226-462 или е-маила: milan.panic@bnvodovod.com , наредног дана након објаве тендерске документације на Web stranica: www.bnvodovod.com.

Са кандидатима ће се обавити појединачни преговори и сачинити записници о чему ће уредно бити обавјештени о исходу преговора. Само квалифицирани кандидати ће бити вредновани.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду након преговора. Набавка је подјелена на 2 (двје) партије. Уговор 1- хотелске услуге, Уговор 2 - ресторанске услуге за које се може закључити уговор са више понуђача за исту услугу, а не више од 5 понуђача.

У складу са чланом 52. Став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не могу учествовати у поступку.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

Подаци о уговорном органу

Назив и адреса: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина

ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Телефон/факс: Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Контакт особа: Милан Панић, тел. 055-226-460 локал 84.

Е-маил : milan.panic@bnvodovod.com

Web stranica: www.bnvodovod.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка хотелских и ресторанских услуга за потребе Друштва.

Уговор 1- Набавка хотелских услуга

- Услуге хотелског смјештаја (ноћења).
- Услуге хране и пића.

Уговор 2- Набавка ресторанских услуга

- Услуге послуживања храном (послуживање оброка)
- Услуга послуживања пића и осталих прилога.

Уговор ће се додјелити понуђачу чија је понуда прихватљива за уговорни орган након коначних преговора.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Уговори се закључују на период од једне године од дана потписивања Уговора за набавку у 2016-ој години.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови и докази за квалификацију

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности понуђач је дужан доставити тражене документе према **члану 46. Закона о јавним набавкама БиХ** како слиједи:

5.1. Овјерену копију рјешења о упису у судски регистар или актуелни - важећи извод из судског регистра за правна лица (обавезан упис тражене дјелатности) са свим прилозима. Копија траженог документа мора бити овјерена од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа, **или овјерену копију Рјешења надлежног органа којим се одобрава обављање дјелатности која спада у предмет набавке за физичка лица (самосталне предузетнике), такође овјерено од надлежних органа.**

5.2. Копију Увјерења/Потврде о регистрацији обвезника пореза на додатну вриједност (ПДВ-е) број или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обвезник индиректних пореза (не мора бити овјерена).

Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

У сврху доказивања права на обављање **техничке и професионалне способности понуђач** је дужан доставити тражене документе **према члану 50. Закона о јавним набавкама БиХ** како слиједи:

5.3. Изјаву у вези члана 50. тачка е) ЗЈН, техничка и професионална способност у поступку набавке услуга у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом (за оба уговора, Изјава у прилогу).

Поред наведене Изјаве понуђач је дужан доставити и друге доказе уз изјаву који се траже за техничку и професионалну способност (Изјаве које је дужан сам израдити по прилогу из ове тендерске документације) како слиједи:

За Уговор број 1 (Уговор о набавци хотелских услуга у градској зони)

1. Удаљеност од зграде Друштва,
2. Капацитет објекта,

За наведене услове понуђачи, **уз понуду**, треба да доставе **сљедеће доказе:**

1.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да је његов објекат удаљен 1000 метара од главне зграде Управе Друштва Хајдук Станко 20 Бијељина, (односно да је у градској зони), потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

1.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да је његов објекат капацитета минимално 100 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

За Уговор број 1 (Уговор о набавци хотелских услуга на периферији града Бијељина):

1. Удаљеност од зграде Друштва,
2. Капацитет објекта,

За наведене услове понуђачи, **уз понуду**, треба да доставе **сљедеће доказе:**

1.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да је његов објекат удаљен највише до 10 километара од сједишта управне зграде Друштва Хајдук Станко 20, Бијељина (односно да је у приградској зони), потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

1.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да је његов објекат капацитета минимално 100 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

За Уговор број 2 (Уговор о набавци ресторанских услуга у граду Бијељина):

1. Удаљеност од управне зграде Друштва,
2. Капацитет објекта,

За наведене услове понуђачи, **уз понуду**, треба да доставе сљедеће **доказе**:

2.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да се његов угоститељски објекат налази у градској зони удаљености до 4 километра са природним амбијентом баштом, од Управне зграде Друштва Хајдук Станка 20, Бијељина, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

2.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** којом тврди да је његов угоститељски објекат капацитета минимално 20 до 100 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

В) У случају да понуду доставља група понуђача:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6. Рок важења понуде је **60 дана** рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

7. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Хајдук Станка 20

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – ХОТЕЛСКИХ И РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ „НЕ ОТВАРАЈ“

Број набавке:

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који

имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

8.

Уговорни орган: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Улица и број: Хајдук Станко 20

Канцеларија број 19 (сала за састанке)

Датум: 17 маја 2016. године

Вријеме за провођење преговора :13:00 часова за понуђаче за Уговор број 1.

Вријеме за провођење преговора :14:00 часова за понуђаче за Уговор број 2.

ГАРАНЦИЈЕ:

9. Гаранција за озбиљност понуде- НЕ ТРАЖИ СЕ

10. Гаранција за уредно извршење уговора – НЕ ТРАЖИ СЕ

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ

11. Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора, по Плану набавке за 2016-у годину.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

12. Уговорни орган: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Улица и број: Хајдук Станко 20

Протокол уговорног органа

Датум: 17. Маја 2016. године

Крајњи рок за достављање понуда је 12:30 часова на протокол уговорног органа.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ ОБЈАВЉЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА и гдје се може преузети тендерска документација и истовремено обавјестити уговорни орган ради учешћа у поступку.

Web stranica: www.bnvodovod.com

Уколико понуђач преузме тендерску документацију са сајта, а не обавијести уговорног органа сматраће се да није поступио према тендерској документацији, те ће му учешће бити спречено.

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

За Уговор број 1
(Уговор о набавци хотелске услуге)
и
Уговор број 2
(Уговор о набавци ресторанских услуга):

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

ТАБЕЛА 1 - Јела од меса

1.1. Свињско, телеће и јагњеће месо

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

УКУПНА вриједност Табела 1.1.					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

1.2. Пилетина

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (ВХГ) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (ВХД) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНА вриједност Табела 1.2.						

1.3. Риба

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (ВХГ) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (ВХД) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
УКУПНА вриједност Табела 1.3.						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 1 - Јела од меса

РБ	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 1	Укупна вриједност (Без ПДВ)	Укупна вриједност (Са ПДВ)
1.	УКУПНО ТАБЕЛА 1.1. Свињско, телеће и јагњеће месо		
2.	УКУПНО ТАБЕЛА 1.2. Пилетина		
3.	УКУПНО ТАБЕЛА 1.3. Риба		
УКУПНА вриједност Табела 1.			

ТАБЕЛА 2 - Остала јела и прилози

2.1. Хладна и топла предјела

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
УКУПНА вриједност Табела 2.1.						

2.2. Салате

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНА вриједност Табела 2.2.						

2.3. Чорбе и супе

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
УКУПНА вриједност Табела 2.3.						

2.4. Десерт

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНА вриједност Табела 2.4.						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 2 – Остала јела и прилози

РБ	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 2	Укупна вриједност (Без ПДВ)	Укупна вриједност (Са ПДВ)
1.	УКУПНО ТАБЕЛА 2.1. Хладна и топла предјела		
2.	УКУПНО ТАБЕЛА 2.2. Салате		
3.	УКУПНО ТАБЕЛА 2.3. Чорбе и супе		
4.	УКУПНО ТАБЕЛА 2.4. Десерт		
УКУПНА вриједност Табела 2.			

ТАБЕЛА 3: Алкохолна и безалкохолна пића

3.1. Безалкохолна пића

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
УКУПНА вриједност Табела 3.1.						

3.2. Топли напци

РБ	Врста услуга	Коли- чина	Једини- чна цијена (Без ПДВ)	Једини- чна цијена (Са ПДВ)	Укупна вријед- ност (в х г) (Без ПДВ) ђ	Укупна вријед- ност (в х д) (Са ПДВ) е
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
УКУПНА вриједност Табела 3.2.						

3.3. Алкохолна пића

РБ	Врста услуга	Коли- чина	Једини- чна цијена (Без ПДВ)	Једини- чна цијена (Са ПДВ)	Укупна вријед- ност (в х г) (Без ПДВ) ђ	Укупна вријед- ност (в х д) (Са ПДВ) е
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
УКУПНА вриједност Табела 3.3.						

3.4. Пиво

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
УКУПНА вриједност Табела 3.4.						

3.5. Бијела вина

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
УКУПНА вриједност Табела 3.5.						

3.6. Црна вина

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Јединична цијена (Са ПДВ)	Укупна вриједност (в х г) (Без ПДВ)	Укупна вриједност (в х д) (Са ПДВ)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
УКУПНА вриједност Табела 3.6.						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 3 – Алкохолна и безалкохолна пића

РБ	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 3	Укупна вриједност (Без ПДВ)	Укупна вриједност (Са ПДВ)
1.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.1. Безалкохолна пића		
2.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.2. Топли напици		
3.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.3. Алкохолна пића		
4.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.4. Пиво		
5.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.5. Бијела вина		
6.	УКУПНО ТАБЕЛА 3.6. Црна вина		
УКУПНА вриједност Табела 3.			

УКУПНА – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РБ	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна вриједност (Без ПДВ)	Укупна вриједност (Са ПДВ)
1.	УКУПНО ТАБЕЛА 1. - Јела од меса		
2.	УКУПНО ТАБЕЛА 2. - Остала јела и прилози		
3.	УКУПНО ТАБЕЛА 3. - Алкохолна и безалкохолна пића		
УКУПНА вриједност			

1. Хотелска услуга смјештаја (ноћења)

РБ	Врста услуга	Коли- чина	Једини- чна цијена (Без ПДВ)	Једини- чна цијена (Са ПДВ)	Укупна вријед- ност (в х г) (Без ПДВ) ђ	Укупна вријед- ност (в х д) (Са ПДВ) е
а	б	в	г	д	ђ	е
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
УКУПНА вриједност Табела 1.						

Напомена 1:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (СА ПДВ):	

Напомена2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.**Понуђач:**

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О УДАЉЕНОСТИ ОД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ДРУШТВА

За потребе јавне набавке бр._____/16, ознаке: ПП – 2/16 за Уговор о набавци _____ услуга, број. _____, **дајем Изјаву** да је наш објекат удаљен највише _____ метара од управне зграде Друштва, Хајдук Станка 20, Бијељина.

У _____, _____ 2016. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ИЗЈАВА БР. 2

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке бр. _____/16, ознаке ПП-2/16 Уговор о набавци _____ услуга, број _____, дајем **Изјаву** да је наш објекат капацитета _____ мјеста.

У _____, _____ 2016. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Изјава о испуњеност и услова из члана 50. тачке: ц), д), е) и г) (техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____,

чије сједиште се налази у _____ (Град/опћина), на адреси _____

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број _____, а у складу са чланом 50. Тачке ц), д), е) и г) под пуном материјалном и казненом одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:

- с) ангажираном техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју за послених и о броју руководећег особља у последње триго дине;
- е) **техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурање квалитете;**
- г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем дасам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело утврђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача/кандидата:

М.П.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

_____ M.P.

