



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- _____-2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НОВИХ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА
СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-

КЗ – _____/24

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне набавке **НОВИХ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА**, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити најкасније до 17.10.2024. године до 12:00 часова.

БИЈЕЉИНА

_____ 2024. године

Израдила

Милица Ристић,
дипл. економиста

Одобрио

ДИРЕКТОР
Владимир Љубојевић,
дипл. правник

Садржај

1	ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	1
1.1	Подаци о уговорном органу	1
2	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	1
2.1	ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	1
2.2	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	1
2.3	ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	3
2.4	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	3
2.5	КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	3
2.6	Е-АУКЦИЈА	4
2.8.	АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ	4
2.10.	КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА	5
3.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	5
3.1.	ЛИЧНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	5
3.2.	СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	5
3.3.	ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	6
3.4.	ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	6
3.5.	СУКОБ ИНТЕРЕСА	6
3.6.	ГРУПА ПОНУЂАЧА	7
4.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА	8
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	8
4.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ	8
4.3.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	9
4.4.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ	9
4.5.	ВАЛУТА ПОНУДЕ	10
4.6.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА	10
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	10
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА	11
5.1.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)	11
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ	11
5.3.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	11
5.4.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА	11
5.5.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА	12
5.6.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ	13
5.7.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	13

6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	13
6.1.	НАЦРТ УГОВОРА И ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	13
	-ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНОИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА СЕ НЕ ТРАЖИ	13
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	13
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	14
7.1.	ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
7.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.	14
8.	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ	15
	АНЕКС 1	16
	Обавјештење о јавној набавци	16
	АНЕКС 2	17
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	17
	АНЕКС 3	21
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА	21
	АНЕКС 4	23
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	23
	АНЕКС 5.....	25
	АНЕКС 6	27
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	27
	АНЕКС 7	28
	НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА	28
	АНЕКС 7a.....	34
	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	34

1 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1 Подаци о уговорном органу

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.5. Телефон/и: 055/226-460

1.1.6. Факс: 055/226-462

1.1.7. Е-маил: offis@bnvodovod

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.1.9. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјект (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.1.10. Редни број набавке: УД - _____-2/24, интерни број: КЗ-_____/24

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Плана набавки: I-29

2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и овом тендерском документацијом.

2.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРНЈ): Уговор о јавној набавци робе – нових апарата за гашење пожара.

Предмет овог поступка је набавка нових апарата за гашење пожара, а према оквирним количинама и опису робе из Обрасца за цијену понуде, који је у прилогу овог конкурентског захтјева. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2. овог конкурентског захтјева према опису и оквирним количинама за сву наведену робу. С обзиром да уговорни орган због

природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна набављена количина робе на основу закљученог споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку.

Ознака и назив из ЈРЈН: 18143000-3 заштитна опрема

35111320-4 Преносиви апарати за гашење

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.2. Набавка нових апарата за гашење пожара	Према Обрасцу за цијену понуде која је у прилогу ове тендерске документације

Техничке спецификације

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2.2. тендерске документације према наведеним оквирним количинама из Обрасца за цијену понуде која је саставни дио тендерске документације.(Анекс 3).

Понуђач је дужан задовољити захтјеве у погледу квалитета робе, стога је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу и сноси све трошкове поврата или замјене робе.

Техничке карактеристике:

- Апарати за гашење пожара морају испунити стандарде прописане европском нормом BAS EN 3;
- Ватрогасно кријево тревира са спојкама ФИ 52 mm/15 m, испуњеност захтјева радног притиска 12 до 16 бара.

Гарантни рок не може бити краћи од годину дана и почиње од дана испоруке апарата.

Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је:

1. Записи усклађени у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гл. 94/19) , Правилником о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење почетног пожара (сл.гл. 5/21 и 48/21) и другом другом важећом регулативом у вези са робом предмета набавке, што се односи на:

- Мишљење/извјештај о усклађености са нормом BAS EN 3, издато од стране надлежног Министарства (члан 35 Закон о заштити од пожара, Сл.гл. 94/19),
- Гарантни лист и техничко упуство;
- Записник-извјештај о контролном испитивању апарата (израђен у 2 примјерка),
- Наљепнице, којим ће се означити да је извршен периодични преглед апарата;

2. Отпремница;
3. Рачун;

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Понуђач/добављач је дужан навести у понуди и рок испоруке који не може бити дужи од 10 (десет) дана, испорука робе се врши сукцесивно у складу са захтјевом-наруцбom наручиоца.

Добављач је одговоран и дужан да уважи се рекламације уговорног органа на робу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке и исту замјени или отклони недостатак, о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно купац буде изложен трошковима проистеклим због лошег квалитета испоручених, апарата који је предмет набавке (штета настала у објектима, изворишту или се наруши здравље корисника услуга и слично), а уколико се утврди да је узрок лош квалитет испоручених апарата, испоручилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за испоручену робу, као и да сноси одговорност за угрожено здравље по важећим Законским прописима.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 2.300,00 КМ.

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број:

2.3 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове : Набавка није подјељена на лотове за природа предмета набавке.

2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Да

Оквирни споразум (ОС) се закључује на 1 (једну) годину и то са једним понуђачем.

2.5 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

-Најнижа цијена.

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

2.6 Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: DDP магацин Друштва , улица Хајдук Станка број 20, Бијељина

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на

располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

- да су оспособљени и да осигуравају мјере квалитета за испоруку робе која је предмет овог поступка јавне набавке;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

- Изјава којом кандидат потврђује да има важеће Рјешење о одобрењу за обављање послова контролног испитивања апарата, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске (Анекс 5). Као доказ наведеног кандидати/понуђачи су уз Изјаву дужни доставити и обичну копију Рјешења о одобрењу за обављање послова контролног испитивања апарата, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Уколико понуду достави група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени тачком 3.4. ове тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Понуђач може гдје је то одговарајуће и за одређени уговор у понуди назначити да располаже опремом другог субјекта. Уколико понуђач у понуди назначи да располаже опремом других субјеката, без обзира на правну природу односа, у том случају мора доказати уговорном органу да ће он као понуђач на располагању имати потребне ресурсе, опрему, машину и друго. Под истим условима група кандидата/понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Понуђач је дужан да наведе која је то конкретна опрема или машина, ресурс на који се ослања и дужан је уз понуду као доказ техничке и професионалне способности доставити писани документ из којег се види начин на који су регулисани међусобни односи (уговор о пословно техничкој сарадњи или Овлаштење о располагању капацитета другог субјекта за конкретно или други писан документ из кога се јасно виде права и обавезе располагања). Учесници и ангажовани субјекти су обавезни поступати по тендерској документацији и усвојеној понуди, те појединачном уговору.

3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 4 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

-Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте, _____
- евиденцијски број набавке КЗ-_____/24,
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:
„НАБАВКА НОВИХ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА“ - назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама, (нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Хајдук Станко 20, Бијељина.

4.6.2. Рок за достављање понуда је _____ 2024. године до 12.00 часова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2024. године у 13:00 часова у просторијама уговорног органа, адреса Хајдук Станка 20, Бијељина, Управна зграда сала бр. 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- a) назив понуђача,
- b) укупна цијена наведена у понуди,

- c) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- d) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- a) економичност процеса производње;
- b) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- c) оригиналност роба које понуђач нуди;
- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

- a) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- b) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- c) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА И ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 7 као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, вриједност) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

-ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНОИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА СЕ НЕ ТРАЖИ

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора

идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- a) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- c) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ 2024. године.

7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 5- Изјава по члану 48. и 49. Закона

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

Анекс 7а – Нацрт Оквирног споразума

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД-_____-2/24

Датум, _____ 2024. године

Обавјештење о јавној набавци
(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: КЗ-_____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ БијељинаАдреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300
Бијељина**ПОНУЂАЧ***(уписује се назив понуђача)*

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____. године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора (уколико се тражи) у складу са условима из ТД .

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД.
9. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у прилогу ТД.
10. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД и овом ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АПАРАТА
ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Техничка спецификација

Назив понуђјача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис робе	Количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	ОЗНАКА АПАРАТА S 9	10 ком		
2.	ОЗНАКА АПАРАТА S 6	4 ком		
3.	ОЗНАКА АПАРАТА S 3	4 ком		
4.	ОЗНАКА АПАРАТА S 2	3 ком		
5.	ОЗНАКА АПАРАТА CO ₂ -5 kg	7 ком		
6.	- Ватрогасно цријево тревира са спојкама ФИ 52 mm/15 m, испуњеност захтјева радног притиска 12 до 16 бара	2 ком		
Укупна цијена без ПДВ-а:				
Попуст (може бити исказан по свакој ставци и укупно или само укупно):				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

Рок испоруке робе _____

Начин плаћања _____

Гарантни рок _____

Потпис и печат кандидата/понуђјача _____ М.П.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

АНЕКС 5

Изјава о испуњености услова из члана 49. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке роба) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 49. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву/е:**

ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;

д) о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;

е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета;

г) о прихватању предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ћемо примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити једну или више тачака које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)

Навести прецизне податке везане за захтјеви из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

 М.П

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА
о набавци нових апарата за гашење пожара

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за понуду за јавну набавку роба – нових апарата за гашење пожара, позиција I-29 Плана набавки за 2024. годину са узмјенама и допунама у поступку објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка робе нових апарата за гашење пожара у свему према понуди Продавца број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

Збир укупне цијене појединачних уговора неће прећи укупну вриједност по Оквирном споразуму.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____ КМ.
(словима: _____ и 00/100 КМ)

Износ ПДВ-а: _____ КМ
(словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи:
_____ КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјениве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена

сваке ставке је умањена за ____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

1. Записи усклађени у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гл. 94/19) , Правилником о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење почетног пожара (сл.гл. 5/21 и 48/21) и другом другом важећом регулативом у вези са робом предмета набавке, што се односи на:

- Мишљење/извјештај о усклађености са нормом BAS EN 3, издато од стране надлежног Министарства (члан 35 Закон о заштити од пожара, Сл.гл. 94/19),

-Гарантни лист и техничко упуство;

-Записник-извјештај о контролном испитивању апарата (израђен у 2 примјерка),

-Наљепнице, којим ће се означити да је извршен периодични преглед апарата;

2. Отпремница;

3. Рачун.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру која обавезно садржи и број појединчаног уговора који прати наведу испоруку.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца, а најкасније у року од 10 (десет) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: Хајдук Станка 20, Бијељина

ОПЦИЈА: У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу који морају бити приложени уз робу:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) Товарни лист | 1 оригинал |
| б) Комерцијална фактура Продавца | 1 оригинал |
| в) Отпремница | 1 оригинал и 2 копије |
| г) Сертификат о осигурању | 1 оригинал |
| д) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе. Комисија ће бити формирана

доношењем посебног рјешења које се на захтјев може доставити Продавцу. О извршеној примопредаји робе сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе;
- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној испоруци робе.

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 9.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

(По изјашњењу продувца у предлогу уговора о јавној набавци робе ће се прецизирати)

ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ)

Члан 10.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од _____ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, Продавац је дужан отклонити у року од _____ (бројевима и словима) дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- a) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- b) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- c) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од _____, почев од дана потписивања истог.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. грађ. инж.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи. Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора,

уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ
нових апарата за гашење пожара

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14,59/22 и 50/24) и члана 19. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног конкурентског захтјева набавке бр: _____ (уписати број набавке– обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку нових апарата за гашење пожара, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимир Љубојевић, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продавца, нових апарата за гашење пожара према појединачној наруџби за конкретну врсту робе и количине из спецификације робе, по Образцу за цијену изабране понуде.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Продавца коме је додијељен оквирни споразум уведеном конкурентском захтјеву за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ (број одлуке) од _____ године (датум одлуке) и његовом Понудом број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

_____ КМ
(словима: _____),
без укљученог ПДВ-а.

Напомена: Укупна вриједност оквирног споразума биће закључена на вриједност понуде најповољнијег изабраног понуђача

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 6.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће, за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) примјерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора, вриједност) и овјерити овлаштено лице понуђача.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.