



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

UPRAVA DRUŠTVA

BROJ PROTOKOLA: UD-_____ -2/24

BROJ OBAVJEŠTENJA: _____

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE-FLEKSIBILNIH
(MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA**

sa namjerom provođenja e-aukcije

-okvirni sporazum-

OP-_____

BIJELJINA

_____ 2024. godine

U svrhu pripreme tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke ROBE-FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA, prijedlog tenderske dokumentacije kao radnja kojom Ugovorni organ želi da ispita i provjeri tržište nalazi se na web sajtu Društva, <http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/>. Ugovorni organ će prihvatiti sve sugestije i prijedloge potencijalnih kandidata koje nemaju za cilj narušavanje tržišne konkurencije i favorizovanje određenog kandidata. Na osnovu prijedloga sugestija koje će potencijalni učesnici dostaviti na e-mail kontakt osobe iz tenderske dokumentacije milica.ristic@bnvodovod.com sačinice se pisana zabilješka o svim radnjama o prethodnoj provjeri tržišta i postupcima i uložiti u predmet spisa. Sugestije mišljenja dostaviti najkasnije do 25.11.2024. godine do 08:00 časova.

SAČINILA

ODOBRIO

Milica Ristić, dipl. ekonomista

DIREKTOR
Vladimir Ljubojević, dipl.pravnik

Sadržaj

1. DEFINICIJE POJMOVA	1
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	2
2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	2
3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE	2
3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	2
3.2. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2	
3.3. PODJELA NA LOTOVE	2
3.4. OKVIRNI SPORAZUM	3
3.5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	3
3.6. E-AUKCIJA	3
3.7. POVJERLJIVOST	3
3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA	4
4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	5
4.3. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE	6
5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	7
5.1. LIČNA SPOSOBNOST	7
5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9
5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST NE TRAŽI SE	9
5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	9
5.5. SUKOB INTERESA	10
5.6. GRUPA PONUĐAČA	10
6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA	12
6.1. Priprema ponude	12
6.2. SADRŽAJ PONUDE	12
6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE	13
6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	13
6.5. CIJENA PONUDE	13
6.6. VALUTA PONUDE	14
6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	14
6.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	14
7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE	15
7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	15
7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)	15

7.3. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE – ne traži se	15
7.4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA – ne traži se.....	15
7.5. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE	15
7.6. NEPRIRODNO NISKA CIJENA	16
7.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA	16
7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE.....	17
7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	17
8. ZAKLJUČENJE OKVIRNI SPORAZUM/UGOVOR	17
8.1. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVOR	17
8.2. PODUGOVARANJE	17
8.3. PLAĆANJE	18
8.4. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
8.5. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
9. ANEKSI I OBRASCI.....	19
ANEKS 1.....	20
Obavještenje o javnoj nabavci.....	20
ANEKS 2.....	21
OBRAZAC ZA PONUDU	21
IZJAVA PONUĐAČA	22
SADRŽAJ PONUDE	24
ANEKS 3.....	25
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	25
ANEKS 4.....	30
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 ,59/22 i 50/24).....	30
ANEKS 5	32
PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....	32
ANEKS 6.....	33
POVJERLJIVE INFORMACIJE	33
ANEKS 7.....	34
OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI.....	34
ANEKS 7a.....	38
NACRT UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA.....	38

1. DEFINICIJE POJMOVA

1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina
- 2.1.2. Adresa: ul. Hajduk stanka broj 20, Bijeljina
- 2.1.3. IDB/JIB: 4400307860000
- 2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina
- 2.1.5. Telefon/i: +387(0)/55/226-460
- 2.1.6. Faks: +387(0)/55/226-462
- 2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com
- 2.1.8. Web stranica: www.bnvodovod.com

3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: I-8 iz Plana nabavki za 2024. godinu sa svim izmjenama i dopunama, broj: NO-461-5/24 od 26. februara 2024. godine.

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: _____ dana _____ 2024. godine.

POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke.

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, broj: NO – 527-7/23 od 28. februara 2023. godine, i TD.

3.2. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

3.3.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci robe – fleksibilnih (multi/joint) spojnice, poluspojnice, i reparaturnih spojnice

JRJN 44163230-1

3.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 178.301,00 KM

Ponudaci/kandidati su dužni dostaviti ponude koje ne prelaze procijenjenu vrijednost nabavke. Ponude koje prelaze procijenjenu vrijednost nabavke su neprihvatljive

3.3. PODJELA NA LOTOVE

3.4.1. Podjela na lotove : Ne

3.4. OKVIRNI SPORAZUM

3.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum se zaključuje na 1 (jednu) godinu i to sa 1 (jednim) ponuđačem.

3.5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

3.6.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora:

3.6.2. Najniža cijena

3.6.3. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

3.6. E-AUKCIJA

3.7.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

3.7.2. Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: najniža cijena.

3.7.3. E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

3.7. POVJERLJIVOST

3.8.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.8.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.8.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.8.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

3.8.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.8.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.8.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

- Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima. Žalba se izjavljuje KRŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, a dostavlja putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima. Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi (KRŽ) putem ugovornog organu u pisanoj formi direktno (neposredno na protokol ugovornog organa ili posredno putem preporučene poštanske pošiljke na adresu sjedišta ugovornog organa ulica Hajduk Stanka 20, 76300 Bijeljina, Republika Srpska – BiH, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri. Uz Žalbu žalilac je obavezan dostaviti ugovornom organu dokaz o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka u iznosu propisanom članom 108. ZJN i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena. Ako je uplata izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti SWIFT kao dokaz o uplati. Ako nije dostavljen dokaz o uplati i kopija bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje, ugovorni organ će Zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu, bez pozivaljnja žalioca na dopunu ili ispravak. Na Zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv navedenog Zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijenog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije. Učesnici zadržavaju i druga prava u žalbenom postupku definisana Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

Dokazi traženi tenderskom dokumentacijom moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati ukoliko se dostavljaju lično, a ukoliko se dostavljaju faksom/mailom isti se trebaju dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal www.ejn.gov.ba.

3.9. ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.9.1. Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) _____

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) _____

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) _____

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

4.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe – fleksibilnih (multi/joint) spojnica, poluspojnica, i reparaturnih spojnica

-Tehničke karakteristike:

MULTI/JOINT spojnice tipa E komad i U komad:

- Tijelo: Daktilno lijevano željezo EN-GJS-450-10 ili ekvivalent.
 - Zaštita: Premaz eposkidna praškasta smola, sa minimalnom debljinom zaštitnog sloja od 250 mikrona izveden elektrostatskim postupkom prema RAL-GZ 662 ili ekvivalent.
 - Dizajnirano u skladu sa EN14525 ili ekvivalent.
 - Prsten za dihtovanje od EPDM gume prema EN 681-1 ili ekvivalent.
 - Da posjeduje dvostruko sprezanje (odvojeno-neovisno pritezanje).
 - Vijci i navrtke – izrađeni od nehrđajućeg čelika A2, da posjeduju držač glave vijka i da omogućava dotezanje samo sa jedne strane.
 - Ugaono zakretanje tijela: Da je omogućeno zakretanja cijevi sa jedne strane minimalno 8°, dvostrano minimalno 16°.
 - Poklopci za zaštitu od upadanja nečistoća – higijenski poklopci.
 - Za flanšne adaptere, bušenje prirubnice prema EN 1092-2.
- Fleksibilne spojnice su za ugradnju na daktilne, azbest – cemetne, liveno – željezne, čelične i PE vodovodnim cijevima za radni pritisak NP 10 ili NP 16 bara, a sve prema priloženoj specifikaciji u Obrascu za cijenu ponude.

Reparaturne spojnice/obujmice:

- Metalni dijelovi (tijelo, vijci, matice, podloške): Materijal: Od nehrđajućeg čelika AISI 304 - A2 kvalitet X 5CrNi 189 ili AISI 316 ili A4 kvalitet X 5CrNiMo 17122 ili ekvivalent. Svi dijelovi od nehrđajućeg čelika moraju biti pasivizirani;
 - Brtva: EPDM guma prema zahtjevima kvaliteta DVGW W270, WRAS ili ekvivalent, zalijepljena na tijelo spojnice, površina nalijeganja sa rebrastim uzorkom;
 - Vijci , matice i podloške od nehrđajućeg čelika -A2 i zaštitnom kapicom protiv gubljenja matice.
 - Ploča mosta mora biti vulkanizirana u gumu – osiguranje protiv curenja
 - Maksimalni dopušteni ugaoni otklon je 2 stepena.
 - Pakovanje pri isporuci: Sve spojnice moraju biti zapakovane u originalnu ambalažu sa etiketom dimenzije, proizvođača i uputstvom za montažu spojnice.
- Reparaturne spojnice su predviđene za ugradnju na daktilne, azbest – cemetne, liveno – željezne, čelične i PE vodovodne cijevi za radni pritisak NP 10 ili NP 16 bara, a sve prema priloženoj specifikaciji u Obrascu za cijenu ponude.

-Opšte napomene:

- Unutrašnja i vanjska površina isporučenog vodovodnog materijala mora biti glatka i okrugla, a materijal mora da izdrži procedure bušenja i rezanja;
- Sertifikati i ostalim dokumentima koji se prilažu kao dokaz kvaliteta trebaju biti važeći;
- Materijal isporučen sa greškom biće vraćen isporučiocu, bez mogućnosti prihvatanja bilo kakve popravke na isporučenom proizvodu;
- Konstrukcija proizvoda mora obezbijediti dugotrajan i pouzdan rad;
- Konstrukcija mora odgovarati uslovima pritiska, temperature i kvaliteta vode za piće;
- Za svaku stavku, kandidat/dobavljač je obavezan dostaviti određenu tehničku dokumentaciju, garancije i certifikate na osnovu kojih se jasno može odrediti zahtjevani kvalitet i

karakteristike ponuđene robe (uopšteni kataloški materijal nije primjeren navedenim zahtjevima).

-Ponude koje ne budu ispunjavale zadate tehničke i opšte uslove neće se uzimati u dalje razmatranje;

-Materijal sa oštećenjima mora se isključiti iz isporuke;

-Svi dokumenti moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BIH i ovjereni od strane sudskog tumača (ne odnosi se na kataloge)

4.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Količine i jedinica mjere predmeta nabavke su okvirno određene u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3) s obzirom da ugovorni organ zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od ukazanih potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina robe na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Ugovorni organ će nakon zaključenja okvirnog sporazuma, prema ukazanim potrebama zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci gdje će precizirati količine potrebne za isporuku. Vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smije prelaziti vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a.

4.3. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

4.3.1. Mjesto isporuke robe: DDP magacin ugovornog organa, ul. Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina.

4.3.2. U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 3 TD robu treba isporučiti najkasnije do 7 (sedam) radnih dana od dana prijema pismene narudžbe.

NAPOMENA: Isporuka robe se vrši prema potrebama ugovornog organa, nakon potpisivanja pojedinačnog ugovora, zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma i u skladu sa dinamikom koja je utvrđena TD.

4.4. ALTERNATIVNE PONUDE

4.4.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

5.1. LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – opština, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.1.4. TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15.00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

5.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST NE TRAŽI SE

5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.4.1. U smislu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. I članom 49. Zakona, a uzimajući u obzir važnost ove nabavke za vršenje djelatnosti A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

b) da su tehnički opremljeni i osposobljeni kao ponuđači, i da pružaju mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe.

d) Uzoraka, opisa i/ili fotografija robe koja je predmet nabavke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi ako to ugovorni organ od njega bude zahtijevao;

5.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu minimuma dokaza kako slijedi:

b.1. MULTI/JOINT SPOJNICE tipa E komad i U komad:

Fotokopija jednog od važećih evropskih ispitnih certifikata od proizvođača, kao dokaz kvaliteta za antikorozivnu zaštitnu oblogu na bazi epoksidne smole za teške uslove rada za sve nuđene proizvode od nodularnog liva prema RAL GZ-662: GSK (nije neophodno da se svaki komad iz specifikacije nalazi na ispitnom sertifikatu ali je neophodno dostaviti sertifikat za svakog proizvođača čiji se proizvodi nude).

- Fotokopija jednog od važećih evropskih ispitnih certifikata kao što su DVGW, OVGW, SVGW, KIWA ili ekvivalent, da su ugrađeni materijali proizvedeni u skladu sa EN 14525 ili ekvivalent, izdatih od strane nadležnih evropskih institucija/asocijacija kao što su DVGW, OVGW, KIWA ili ekvivalent.

b.2. Reparaturne spojnice/obujmice:

- Fotokopija jednog od važećih evropskih ispitnih certifikata, kao što su OVGW ili WRAS ili TUV ili ekvivalent, da su dihtunzi izgrađeni od EPDM gume za pitku vodu, izdati od strane nadležnih evropskih institucija/asocijacija, a sve prema Opštim uslovima proizvođača.

b.3. Izjavu ponuđača da je garancija za trajanje za nuđeni proizvod min. 10 godina od nabavke. (izjavu kandidati/ponuđači sami sačinjavaju)

b.3. kopija odobrenja/laboratorijskog izvještaja/uvjerenja za upotrebu u sistemima vode za piće/zdravstvenoj ispravnosti za traženi vodomaterijal (nije neophodno da se svaki komad iz specifikacije nalazi na ispitnom sertifikatu ali je neophodno dostaviti sertifikat za svakog proizvođača čiji se proizvodi nude – za materijal koji dolazi u direktan kontakt sa vodom za piće).

d.1. Kopije iz kataloga proizvođača gdje se jasno vidi proizvođač, sa numerisanim pozicijama iz specifikacije

Svi dokumenti moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH i ovjereni od strane sudskog tumača.

Datumi na svim sertifikatima i ostalim dokumentima koji se prilažu kao dokaz trebaju da budu važeći, ukoliko je podnesen zahtjev za produženje pojedinih dokumenata potrebno je dostaviti potvrdu da je u proceduri izdavanja nove važeće potvrde.

5.5. SUKOB INTERESA

5.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – opština, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

5.6. GRUPA PONUĐAČA

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.3. TD (ekonomska i finansijska sposobnost) i 5.4. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1, 5.2. i 5.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

5.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali ugovorni organ zahtijeva da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

- a) ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;

- b) ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
- c) da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
- d) da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15.00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd). Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 5.6.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

6.1. Priprema ponude

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni na jednom od zvaničnih jezika u BiH. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

6.2. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 TD;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 3 TD;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima), u skladu sa Aneksom 7 TD;
- d) Potpisan i popunjen Nacrt okvirnog sporazuma, kako je dato u Aneksu 8 TD;
- e) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 5. TD, i to:
 - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona i obične kopije dokumenata, kako je traženo tačkom 5.1.3. TD (Aneks 4);
 - e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2.2. TD;

- e.3) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.4.2 TD;
- e. 4) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);
- e.5) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.7.1. TD (Aneks 6);
- f) Ostalo traženo TD, kao npr: uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, nacrti, planovi, projekti, studije, izjave, potvrde, uvjerenja i slično;
- g) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenoj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL PONUDA", dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke OP-_____,
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi: „NABAVKA FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA“,
- naznaka „NE OTVARAJ“

6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5. CIJENA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

6.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

6.6. VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđač može izraziti cijenu ponude i u EUR-ima, uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Ukoliko se cijene navode u EUR-ima, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

6.6.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: ul. Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina.

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je _____ godine do 12.00 sati.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno TD, i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

6.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati _____2024. godine u 13.00 sati, u prostorijama ugovornog organa, ul. Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina, sala broj 19.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,

- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

7.1.1. O ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude. U tom smislu, bit će odbijene sve one ponude koje nisu u skladu sa opisom (zadatim tehničkim kriterijima) predmeta javne nabavke.

7.1.2. Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16). U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti do 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

7.3. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE – ne traži se

7.4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA – ne traži se

7.5. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.5.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

7.5.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

7.6. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

7.6.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.6.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.6.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

7.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.8.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.9.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

8. ZAKLJUČENJE OKVIRNI SPORAZUM/UGOVOR

8.1. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVOR

8.1.1. Nacrt okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa 7 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Nacrt pojedinačnog ugovora se nalazi u okviru Aneksa 7A TD. Ponuđač treba popuniti nacrt pojedinačnog ugovora sa svojim podacima (generalije ponuđača), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.3. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.4. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

8.2. PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio robe koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave kompletirane, originalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

- a) original računa (fakture) za isporučenu robu;
- b) otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioaca;
- c) za robu iz uvoza: tovarni list i ICD (izvozna carinska deklaracija).

INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

8.4. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.4.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

8.4.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka a) Zakona se računa od momenta objave TD.

8.4.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do _____2024 godine.

8.4.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

8.5. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.5.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

8.5.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

8.5.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

8.5.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

9. ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 – Nacrt Okvirnog sporazuma

Aneks 7a – Nacrt pojedinačnog ugovora

Broj: _____

U Bijeljini, dana _____ 2024. godine

Službena zabilješka:

Sačinila: _____, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljenja nabavki;

Kontrolisao: _____, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik za nabavke;

Saglasan: _____, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko-računovodstvene i komercijalne poslove.

ANEKS 1

Obavještenje o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: OP-_____

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

Adresa i sjedište ugovornog organa: ul. Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv
ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 5.1.3. i 5.3.2.).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora (ukoliko se traži) u skladu sa uslovima iz TD (tačka 7.4.). – NE TRAŽI SE

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu okvirnog sporazuma koji je dat u prilogu TD (Aneks 7).

9. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

(Tehnička specifikacija)

Naziv ponudjača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis robe	Ekvivalent	Proizvođač	Okvirna količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Poluspojnic (MULTI/JOINT; E- komad	Flanš-adapter sa insertom (prstenom) od nerđajućeg čelika. Kućište i pritezna prirubnica od nodularnog liva EN-GJS-450-10 i sa zaštitom od epoksi praška prema GSK normativima i EN 14901. Brtva: EPDM prema EN 681-1, NP 10 bar-a. Vijci, matice i podloške klase A2 (AISI 304). Ugao defleksije cijevi 8°				
	DN 200; d1=192-232 mm			4 kom		
	DN 250; d1=267-310 mm			4kom		
	DN 300; d1=315-356 mm			4 kom		
	DN 350; d1=352-393 mm			4 kom		
	DN 400; d1=392-433 mm			4kom		
	DN 425; d1=432-464 mm			4kom		
	DN 450; d1=450-482 mm			4kom		

2.	Spojnica (MULTI/JOINT; U-komad ili ekvivalent),	Kućište i pritezna prirubnica od nodularnog liva EN-GJS-450-10 i sa zaštitom od epoksi praška prema GSK normativima i EN 14901. Brtva: EPDM prema EN 681-1, NP 10 bara. Vijci, matice i podloške klase A2 (AISI 304). Ugao defleksije cijevi 8°				
	DN 200; d1=192-232 mm			4 kom		
	DN 225; d1=230-268 mm			4 kom		
	DN 250; d1=267-310 mm			10 kom		
	DN 300; d1=315-356 mm			6 kom		
	DN 350; d1=352-393 mm			2 kom		
	DN 400; d1=392-433 mm			2 kom		
	DN 425; d1=432-464 mm			2 kom		
	DN 450; d1=450-482 mm			2 kom		
3.	Jednodijelna reparaturna obujmica- (tip "Romacon-RS-1" ili za trajnu popravku: daktilnih, liveno-željeznih, AC, PVC i PE cijevi uz ograničenja.	- Metalni dijelovi (tijelo, šarafi, matice, podloške): Od nehrđajućeg čelika AISI 304 - A2 kvalitet X 5CrNi 189 ili AISI 316 - A4 kvalitet X 5CrNiMo 17122 - Dihtung: EPDM guma prema EN 681-1 standardu (druge vrste gume na zahtjev), zalijepljena na tijelo spojnice, površina nalijeganja sa rebrastim uzorkom radi boljeg prijanjanja na cijev. - Vijci sa PTFE (Teflonskom) zaštitom. - Podloške od FOP-a (Delrin) radi smanjenja frikcije. - Ploča mosta				

	vulkanizirana u gumu – osiguranje protiv curenja.				
obuhvat cijevi 60-67 mm (L=250 mm)			40 kom		
obuhvat cijevi 63-70 mm (L=250 mm)			40 kom		
obuhvat cijevi 73-80 mm (L=250 mm)			5 kom		
obuhvat cijevi 87-97 mm (L=300 mm)			20 kom		
obuhvat cijevi 95-104 mm (L=300 mm)			5 kom		
obuhvat cijevi 98-108 mm (L=300 mm)			5 kom		
obuhvat cijevi 102-112 mm (L=300 mm)			20 kom		
obuhvat cijevi 108-118 mm (L=300 mm)			5 kom		
obuhvat cijevi 113-123 mm (L=300 mm)			5 kom		
obuhvat cijevi 118-128 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 120-131 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 125-135 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 133-144 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 139-150 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 145-155 mm (L=300 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 151-161 mm (L=400 mm)			30 kom		
obuhvat cijevi 159-170 mm (L=400 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 168-180 mm (L=400 mm)			2 kom		
obuhvat cijevi 193-203 mm (L=400 mm)			2 kom		

	obuhvat cijevi 200-210 mm (L=500 mm)		2 kom		
	obuhvat cijevi 209-220 mm (L=500 mm)		2 kom		
	obuhvat cijevi 215-226 mm (L=500 mm)		2 kom		
4.	Dvodijelna reparaturna obujmica (tip "Romacon" -tip "RS-2") za trajnu popravku: daktilnih, liveno-željeznih, AC, PVC i PE cijevi uz ograničenja.	<ul style="list-style-type: none"> - Metalni dijelovi (tijelo, šrafovi, matice, podloške): Od nehrđajućeg čelika AISI 304 - A2 kvalitet X 5CrNi 189 ili AISI 316 - A4 kvalitet X 5CrNiMo 17122 - Dihtung: EPDM guma prema EN 681-1 standardu (druge vrste gume na zahtjev), zalijepljena na tijelo spojnice, površina nalijeganja sa rebrastim uzorkom radi boljeg prijanjanja na cijev. - Vijci sa PTFE (Teflonskom) zaštitom. - Podloške od FOP-a (Delrin) radi smanjenja frikcije. - Ploča mosta vulkanizirana u gumu – osiguranje protiv curenja. 			
	Radni obuhvat 195-217, L=400 mm		2 kom		
	Radni obuhvat 216-238, L=400 mm		5 kom		
	Radni obuhvat 238-260, L=400 mm		4 kom		
	Radni obuhvat 273-293, L=400 mm		2 kom		
	Radni obuhvat 314-335 mm, L=500 mm		4 kom		
	Radni obuhvat 322-344 mm, L=500 mm		2 kom		
	Radni obuhvat 334-354 mm, L=500 mm		2 kom		
	Radni obuhvat 340-360 mm, L=500 mm		2 kom		
	Radni obuhvat 348-368 mm, L=500 mm		2 kom		

Radni obuhvat 370-395 mm, L=500 mm			2 kom		
Radni obuhvat 390-410 mm, L=500 mm			2 kom		
Radni obuhvat 420-440 mm, L=500 mm			2 kom		
Radni obuhvat 440-460 mm, L=500 mm			2 kom		
Radni obuhvat 457-477 mm, L=600 mm			2 kom		
Radni obuhvat 468-488 mm, L=600 mm			2 kom		
Radni obuhvat 488-508 mm, L=600 mm			2 kom		
Radni obuhvat 500-520 mm, L=600 mm			2 kom		
Radni obuhvat 520-540 mm, L=600 mm			2 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:					

Garantni period: _____

Rok isporuke: _____

Potpis ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 6

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

ANEKS 7

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) i člana 21. Pravilnika o javnim nabavkama u A.D. "Vodovod i kanalizacija" Bijeljina, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke br: _____ (upisati broj nabavke – obavještenja o nabavci), od _____ (datum obavještenja) godine, za nabavku spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi, zaključuje se okvirni sporazum, između ugovornih strana:

1. **A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**, sa sjedištem u ulici Hajduk Stanka broj 20, JIB: 4400307860000, kojeg zastupa direktor Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik iz Bijeljina (u daljem tekstu: **Kupac**),
i
2. _____, sa sjedištem u ulici _____, JIB: _____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **Prodavac**)

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna isporuka, od strane Prodavca, fleksibilnih (multi/joint) spojnice, poluspojnice, inserta sa klinom i reparaturnih spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi za radni pritisak NP 10 bar-a ili NP 16 bar-a (u daljem tekstu: spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi).

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden predmetni otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke.

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum se odnosi na Prodavca kome je dodijeljen okvirni sporazum u provedenom otvorenom postupku nabavke robe-spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ (broj odluke) od _____ godine (datum odluke) i njegovom Ponudom broj: _____ (broj ponude ponuđača) od _____ (datum ponude) godine, a koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine od dana njegovog stupanja na snagu.

Maksimalna količina robe koja može biti isporučena tokom važenja ovog okvirnog sporazuma je do onih količina koje su navedene u (količinskoj) tehničkoj specifikaciji ponude.

Maksimalna vrijednost ovog okvirnog sporazuma, za period na koji je zaključen, iznosi

_____ KM
(slovima: _____ KM), bez uključenog PDV-a.

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom važenja okvirnog sporazuma.

Član 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti od konkretnih potreba Kupca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnoj isporuci robe spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi, pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom Prodavaca a u skladu sa svim važećim propisima koji regulišu oblast proizvodnje, prometa i isporuke robe.

Član 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu nakon potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan Okružni privredni sud u Bijeljini.

Ugovorne strane su saglasne da će se na sve odnose ugovornih strana, koji nisu posebno regulisani ovim okvirnim sporazumom, primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) primjerka, kupac zadržava 3 (tri), a prodavac 1 (jedan) primjerak.

KUPAC:

PRODAVAC:

A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“
BIJELJINA
DIREKTOR

DIREKTOR

Vladimir L. Jugojević, dipl. pravnik

IZVRŠNI DIREKTOR
EKONOMSKO-PRAVNOG SEKTORA

Sladana Mitrović, dipl. ekonomista

IZVRŠNI DIREKTOR
TEHNIČKOG SEKTORA

Ninoslav Spasojević, dipl. inž. geologije

NAPOMENA:

Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrtu okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.

ANEKS 7a

NACRT UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA

UGOVORNE STRANE

1. **A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**, sa sjedištem u ulici Hajduk Stanka broj 20, JIB: 4400307860000, kojeg zastupa direktor Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik iz Bijeljina (u daljem tekstu: **Kupac**),

2. _____, sa sjedištem u ulici _____, JIB: _____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **Prodavac**)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu provedenog ponovljenog otvorenog postupka za javnu nabavku robe – NABAVKA FLEKSIBILNIH (MULTI/JOINT) SPOJNICA, POLUSPOJNICA I REPARATURNIH SPOJNICA i potpisanog Okvirnog sporazuma o nabavci i sukcesivnoj isporuci robe- – spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi, broj: UD _____ od _____ 2023. godine, (u daljem tekstu: spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi).

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe fleksibilnih (multi/joint) spojnica, poluspojnica i reparaturnih spojnica za – spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi za radni pritisak NP 10 bar-a ili NP 16 bar-a prema ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2023. godine. Vrsta robe, ukupna i maksimalna količina na koju se zaključuje ugovor iznosi:

Redni broj	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavkama bez PDV-a	Ukupna cijena po stavkama bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a:					

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 3.

Maksimalna vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi:

_____ bez PDV-a
(slovima: _____ i __/100 KM)

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da je vrijednost ugovorene nabavke ovog člana formirana bez PDV-a, te da se PDV na vrijednost ugovorene nabavke iz ovog člana obračuna u skladu sa Zakonom o PDV-u.

PLAĆANJE

Član 4.

Kupac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Prodavcu izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Kupca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

Izvršilac je dužan na fakturi navesti broj ugovora u kom je sadržana usluga za koju se izdaje faktura.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku robe- spojnice za LŽ, AC, PVC i PE cijevi izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Kupca i to u roku do 7 (sedam) dana od dana narudžbe.

Isporuka će biti izvršena na lokaciju DDP magacin ugovornog organa, ul. Hajduk Stanka broj 20, Bijeljina

Sve obaveze iz ugovora Prodavac će izvršiti u periodu od _____ 2023. godine do _____ 2024. godine.

Isporuka će se vršiti sukcesivno, do ukupnih količina predviđenih ovim ugovorom, prema potrebama kupca.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 6.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe- spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na lokaciju utvrđenu ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Kupca o toku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Kupca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe- spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi u skladu sa članom 4. ugovora;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe.

REKLAMACIJA

Član 8.

Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, te upotrebe lošeg materijala, Prodavac se obavezuje otkloniti o svom trošku.

Na poziv Kupca za otklanjanje neispravnosti koje se uoče u toku isporuke, Prodavac je dužan da se odazove u roku od 7 (sedam) dana, a eventualne štete i neispravnosti koje su se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, Prodavac je dužan otkloniti u roku od 7 (sedam) dana.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe- spojnica za LŽ, AC, PVC i PE cijevi do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 % (jedan), naručene robe, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10 % (deset) od ukupno ugovorene vrijednosti robe po ovom ugovoru.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od 7 (sedam) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Kupca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati ekološke klauzule, odnosno postupati u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, i drugim aktima nadležnih državnih, lokalnih ili drugih organa, koji se odnose na zaštitu okoline i/ili zdravlja i zaštitu ljudi sve dok obaveze po ovom okvirnom sporazumu ne budu u cjelosti izmirene.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu proizvodnju, promet i eksploataciju robe.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od 2 (dva) mjeseca, počev od dana potpisivanja istog.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Kupcu pripadaju 3 (tri) primjerka, a Prodavcu 1 (jedan) primjerak.

Službena zabilješka:

Sačinio: _____, Svjetlan Ilić, dipl.ekonomista, službenik za nabavke u Ojdeljenju nabavki;

Kontrolisala: _____, Milica Ristić, dipl.ekonomista, šef Odjeljenja nabavki;

Saglasan: _____, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko- računovodstvene i komercijalne poslove.

Broj: UD-_____

Dana, _____ 2024. godine

Bijeljina

KUPAC:

PRODAVAC:

A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“
BIJELJINA
DIREKTOR

DIREKTOR

Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik

IZVRŠNI DIREKTOR
EKONOMSKO-PRAVNOG SEKTORA

Sladana Mitrović, dipl. ekonomista

IZVRŠNI DIREKTOR
TEHNIČKOG SEKTORA

Ninoslav Spasojević, dipl. inž. geologije

NAPOMENA:

Ovaj nacrt pojedinačnog ugovora treba popuniti (generalije ponuđača) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.