



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- _____-2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ И НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТОПЛИХ, ХЛАДНИХ НАПИТАКА И ЗАЧИНА

ОЗНАКА КЗ- _____

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне НАБАВКЕ ТОПЛИХ, ХЛАДНИХ НАПИТАКА И ЗАЧИНА, Е-АУКЦИЈА, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 04.02. 2025. године до 10.00 часова

БИЈЕЉИНА

_____ 2025. године

ИЗРАДИЛА

ОДОБРИО
ДИРЕКТОР

Милица Ристић, дипл. економиста

Владимир Љубојевић, дипл. правник

Садржај

1	ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	1
1.1	Подаци о уговорном органу	1
1.1.10.	Редни број набавке: УД - _____, интерни број: КЗ- _____	1
2	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	1
2.1	ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	1
2.2	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	1
2.3	ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	4
2.4	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	4
2.5	КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	4
2.6	Е-АУКЦИЈА.....	4
2.8.	АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	4
2.10.	КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	5
3.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	6
3.1.	ЛИЧНА СПОСОБНОСТ	6
3.2.	СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	8
3.4.	ГРУПА ПОНУЂАЧА	9
4.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА	10
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	10
4.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	10
4.3.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	11
4.4.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	11
4.5.	ВАЛУТА ПОНУДЕ	12
4.6.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА	12
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	13
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА	13
5.1.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)	13
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ	13
5.3.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	13
5.4.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	14
5.5.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	14
5.6.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	15
5.7.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	15
6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	15
6.1.	НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	15

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ.....	16
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	16
7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	16
7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .	16
8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ	17
АНЕКС 1	17
Обавјештење о јавној набавци	17
АНЕКС 2	18
ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	18
АНЕКС 3	22
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ ТОПЛИ, ХЛАДНИ НАПИЦИ И ЗАЧИНИ	22
АНЕКС 4	29
Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).....	29
АНЕКС 5	31
ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ	31
АНЕКС 6	33
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	33
АНЕКС 7	34
НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА	34
АНЕКС 7а.....	40
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	40

1 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1 Подаци о уговорном органу

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.5. Телефон/и: 055/226-460

1.1.6. Факс: 055/226-462

1.1.7. Е-маил: offis@bnvodovod

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.1.9. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјект (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.1.10. Редни број набавке:УД-_____ , интерни број:КЗ-_____

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Привременог Плана набавки: I-59

2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: УД-____-1/25 од _____2025. године и овом ТД.

2.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке Уговор о јавној набавци робе – топлих, хладних напитака и зачина.

Предмет овог поступка је набавка топлих, хладних напитака и зачина, према оквирним количинама и опису робе из Обрасца за цијену понуде-робе (Анекс 3), који је саставни дио овог конкурентског захтјева. Набавка робе и испорука је планирана сукцесивно. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу по спецификацији исказаној на Образцу за цијену понуде овог

конкурентског захтјева према опису и оквирним количинама за сву наведену робу у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). С обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђену максималну вриједност набавке. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку. За набавке које су дефинисане типски, стандардизоване или упућују на одређену робну марку или стандард уговорни орган ће прихватити еквивалент предметне робе, уколико кандидат/понуђач није у могућности понудити тражену робу понуђач мора на за то предвиђеним празним мјестима према одговарајућим ставкама навести податке о производу и типу одговарајућег производа који нуди те, ако се тражи и остале податке који се односе мна тај производ. Критеријуми мјеродавни за оцјењивање еквивалентности наведени су у опису предмета набавке. Докази еквивалентности у смислу испуњавања захтјева у вези с предметом набавке дужан је осигурати понуђач у складу са захтјевима дефинисаним у тендерској документацији. Производи који су у тендерској документацији наведени као примјери сматрају се понуђенима ако понуђач не наведе никакве друге производе на предвиђеном мјесту.

Ознака и назив из ЈРЈН:

15860000-4 Кафа, чај и сродни производи;

15980000-1 Безалкохолна пића;

15911000-7 Алкохолна пића;

15872200-3 Зачини

2.2. Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.2. Набавка топлих, хладних напитака и зачина	Према спецификацији робе на Обрасцу за цијену робе (Анекс 3) која саставни дио тендерске документације

Опис робе по позицији, јединици мјере, количини по техничкој спецификацији

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2.2. тендерске документације према наведеним оквирним количинама по спецификацији робе изказаној на Обрасцу за цијену робе (Анекс 3) која је саставни дио тендерске документације.

Понуђач је дужан задовољити захтјеве у погледу квалитета робе, стога је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу, најкасније 3 (три) дана од дана испоруке и сноси све трошкове поврата или замјене робе.

При дефинисању предметне набавке користе се општепознати и уобичајени описи који се користе на тржишту за конкретан артикал. Уколико за неку робу производ, тип се није у могућности набавити оргинално тражено у образцу ће се користити израз „или еквивалент“ понуђач мора за то предвиђеним празним мјестима, према одговарајућим ставкама, навести податке о производу и типу одговарајућег производа који нуди те, ако се то тражи, и остале податке који се односе на тај производ. Критеријуми мјеродавни за оцјењивање еквивалентности наводе се у опису предмета набавке. Доказ еквивалентности у смислу испуњења захтјева у вези с предметом набавке дужан је осигурати понуђа, у складу са захтјевима дефинисаним у тендерској документацији. Производи који су наведени у спецификацији робе исказани на образцу за цијену понуде у колони, назив и опис робе и критеријуми за оцјену робе сматрају се понуђеним ако понуђач не наведе никакве друге производе на предвиђеном мјесту.

Из понуде, односно техничког описа морају бити видљиве карактеристике робе тражене ТД, односно мора бити одређен минимум квалитета који је прихватљив за уговорни орган или у случају да се ради о роби за коју је битан и максимум квалитета, у позицији назив и опису робе и позицији критеријуми за оцјену робе одређен је минимум и максимум (распон) за конкретану робу.

Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је рачун и отпремница.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Услови које треба да испуни добављач приликом испоруке робе односе се на следеће:

- паковање робе мора обезбиједити транспорт робе без оштећења у било којој врсти превоза;
- потребно је да понуђач приликом транспорта и испоруке робе тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;
- цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне дацбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доставе писмене наруцбе.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 30.000,00 КМ по Одлуци о покретању поступка.

Напомена: Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број:

2.3 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове: Не, због природе предмета набавке и потребе уговорног органа.

2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Да

Оквирни споразум (ОС): се закључује на 1 (једну) годину и то са једним понуђачем.

2.5 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

-Најнижа цијена.

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

2.6 Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.6.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: DDP магацин Друштва Хајдук Станка 20, Бијељина

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема

право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- a) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других

сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

с) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулятивно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Доказни документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити:

- Рјешење о упису у судски регистар или

-(Актуелни) извод из судског регистра или

-Посебну Изјаву или Потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3.СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.3.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем

остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.3.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.4.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.4.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд). Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.4.2. ТД уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу (Напомена: уговорни орган прецизира шта све мора бити преведено). Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте, _____
- евиденцијски број набавке УД-____-2/25, КЗ-__25
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи: „ НАБАВКА ТОПЛИХ, ХЛАДНИХ НАПИТАКА И ЗАЧИНА“
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

Напомена: Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде на напријед прописан начин са посебном пажњом на унос података по тачки 4.2.2. како би и уговорни орган знао о чему се ради у противном понуда се може сматрати као неправилна јер није у складу са тендерском документацијом.

4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама, (нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно. У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет;
- б) цијену превоза;
- в) осигурања;
- г) цијену пропратних (додатних) услуга;
- д) други трошкови неопходни за испоруку роба.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Хајдук Станко 20, Бијељина.

4.6.2. **Рок за достављање понуда је _____ 2025. године до 12:00 сати.**

Напомена: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. **Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2025. године у 13:00 сати,** у просторијама уговорног органа, адреса Хајдук Станка 20, Бијељина, Управна зграда сала бр. 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- a) назив понуђача,
- b) укупна цијена наведена у понуди,
- c) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- d) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- a) економичност процеса производње;
- b) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- c) оригиналност роба које понуђач нуди;
- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- a) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

- b) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- c) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 7 као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима (генералије понуђача), и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.1.2. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену,) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- a) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- c) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до дана _____. године према обавјештењу о набавци.

7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5- Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

Анекс 7а – Нацрт Оквирног споразума

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисало: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД-_____-2/25

Дана: _____ 2025. године

Бијељина

АНЕКС 1

Обавјештење о јавној набавци
(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: УД-_____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ БијељинаАдреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300
Бијељина**ПОНУЂАЧ***(уписује се назив понуђача)*

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ године

6. Гаранција за понуду је у складу са захтјевима из тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити:

а) доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације- не тражи се.

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора и Оквирног споразума који су саставни дио ТД .

9. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД и ТД..

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ ТОПЛИ, ХЛАДНИ НАПИЦИ И
ЗАЧИНИ

Спецификација робе према техничком захтјеву

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр. _____

Топли и хладни напаци, зачини								
Редни број	Назив и опис робе	Критеријуми за оцјену робе	Еквивалент робе	Пуни назив артикла произвођач Земља порјекла	ЈМ	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Шећер угоститељски тип бијели или смеђи максимална тежина једног комада 10 gr	јестив тип бијели или смеђи максимална тежина једног паковања 10 gr			ком	40400		
2.	Со кухињска тежина једног паковања минимално 1kg	јестива кухињска Со тежина једног паковања минимално 1kg			kg	12		
3.	Бибер у праху (врећица минимално 10 грама)	Јестиви бибер у праху (врећица минимално 10 грама)			kg	3		
4.	Чачкалице 500/1	Дрвене без хигијенског омота			пак	30		
5.	Кашичице ПВЦ 1000/1, кашичице за кафу	Кашичице за кафу ПВЦ			пак	12		
6.	Чаше ПВЦ 0.20 лит. 100/1	Чаше ПВЦ 0.20 лит. 100/1			ком	500		

7.	Алуминијумска фолија минимално дужине 30 метара; минималне ширине 27cm	Алуминиј умска фолија минимално дужине 30 метара; минималне ширине 27cm			ком	50		
8.	Прозирна фолија минимално 30 метара; минималне ширине 27cm	Фолија еластична Прозирна фолија минимално 30 метара; минималне ширине 27cm			ком	10		
9.	Кафа мљевена минимално 500 gr	Пржена мљевена кафа, минимално 500gr			kg	600		
10.	Шећер ситни, паковање минимално 1kg	Кристал шећер паковање минимално 1kg			kg	40		
11.	Сок од јабуке 100% јабука, брик паковање минимално 1литар	Јабука 100% без додатка шећера, састојци воћни сок од јабуке брик паковање минимално 1литар			ком	200		
12.	Сок од вишње брик паковање од минимално 1литар	Воћни сок од вишње, удио воћног сока најмање 50% брик паковање од минимално 1литар			ком	36		
13.	Вода газирана минимално паковање једног комада 1.5 литар	Природна минерална газирана вода минимално паковање једног комада 1.5 литар			ком	240		

14.	Вода газирана минимално паковање једног комада 01.5 литар	Природна минерална газирана вода минимално паковање једног комада 0.5 литар			ком	200		
15.	Виљамовка минимално паковање једног комада 0.7 литара, амбалажа стаклена	Ракија од крушке виљемовке, алкохол минимално 41% вол минимално паковање једног комада 0.7 литара, амбалажа стаклена			ком	77		
16.	Шток минимално паковање једног комада 1.литар ,амбалажа стаклена	Јако алкохолно пиће, састав: вода, етилни алкохол 57%-61%, вински дестилат 39%- 43% вол, природне ароме, шећер, бојило обични карамел, 38% вол.алк. минимално паковање једног комада 1.литар ,амбалажа стаклена			ком	20		
17.	Wiski johhnnie walker минимално паковање једног комада 0.7 l или еквивалент ,амбалажа стаклена	Јако алкохолно пиће, алкохол 40% вол, минимално паковање једног комада 0.7 l, амбалажа стаклена или еквивалент који задовољава процент алкохола			ком	20		

18.	Ракија шљивовица минимално паковање једног комада 0.7 лит, амбалажа стаклена	Јако алкохолно пиће, алкохол минимално 43% вол, нема синтетичких органских боја минимално паковање једног комада 0.7 лит, амбалажа стаклена			ком	40		
189	Чај: нана	кутија: минимално 20 филтер врећица, минимална тежина једне врећице 1.5gr			пак	350		
20.	Чај: камилица	кутија: минимално 20 филтер врећица, минимална тежина једне врећице 1. gr			пак	350		
21.	Пиво минимално паковање једног комада 0.33 lit., амбалажа стаклена	5% vol. алк., екстракт 11,4%, без конзерванса минимална паковање једног комада 0.33 lit., амбалажа			ком	55		
22.	Пиво минимално паковање једног комада 0.50 lit., амбалажа стаклена	5% vol. алк., екстракт 11,4%, без конзерванса минимална паковање једног комада 0.50 lit., амбалажа			ком	60		
23.	Вино црно минимално паковање једног комада 0.75 lit, амбалажа стаклена	Квалитетно црно вино, минимално 11% вол. алкохола минимално паковање једног комада 0.75 lit, амбалажа стаклена			ком	25		

24.	Вино бијело минимално паковање једнџ комада 0.75 lit., амбалажа стаклена	Квалитетно бијело вино, минимално 11% вол. алкохола минимално паковање једнџ комада 0.75 lit., амбалажа стаклена			ком	25		
25.	Освјежавајуће безалкохолно газирано пиће. Састав: Вода, фруктозно-глукозни сируп, угљен диоксид, боја Е150д, фосфорна киселина, природне ароме, арома кофеина, ПЕТ амбалажа, минимално паковање једног комада 2 лит.	Вода, фруктозно- глукозни сируп, угљен диоксид, боја Е150д, фосфорна киселина, природне ароме, арома кофеина, ПЕТ амбалажа, минимално паковање једног комада 2 лит.			ком	100		

26.	Освјежавајуће безалкохолно газирано пиће од воћне базе наранџе. Састав: Вода, фруктозно-глюкозни сируп, сок од наранџе од концентриранога сока (5 %), угљиков диоксид, киселина: лимунска киселина, природна арома наранџе с другим природним аромама, антиоксиданс: аскорбинска киселина, бојило: каротени, стабилизатор: гуар гума. ПЕТ амбалажа, минимално паковање једног комада 2 лит.	Састав: Вода, фруктозно-глюкозни сируп, сок од наранџе од концентриранога сока (5 %), угљиков диоксид, киселина: лимунска киселина, природна арома наранџе с другим природним аромама, антиоксиданс: аскорбинска киселина, бојило: каротени, стабилизатор: гуар гума. ПЕТ амбалажа, минимално , паковање једног комада 2 лит.			ком	100		
27.	Вода са укусом воћа, цитрусног воћа, амбалажа једног комада минимално 1,5 литара	Вода са укусом воћа, цитрусног воћа, амбалажа једног комада минимално 1,5 литара			ком	100		
	УКУПНО без ПДВ-а:				КМ			
	ПОПУСТ:				КМ			
	УКУПНО са ПОПУСТОМ без ПДВ-а:				КМ			

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у

случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА
о набавци топлих, хладних напитака и зачина

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићи, дипл. правнику из Бијељине (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за понуду за јавну набавку роба – топлих, хладних напитака и зачина према Привременом Плану набавке 2025, број I-59 у поступку објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка робе топлих, хладних напитака и зачина у свему према понуди Продавца број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

Предмет појединачног уговора чине следеће количине: _____ према потребама купца, а све на основу Оквирног споразума и понуде. Збир укупне цијене појединачних уговора неће прећи укупну вриједност по Оквирном споразуму.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____ КМ.
(словима: _____ и 00/100 КМ)

Износ ПДВ-а: _____ КМ
(словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи:
_____ КМ
(словима: _____).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

Напомена: понуђачи/кандидати не уписују вриједност, већ само попуњавају генералије. Вриједност појединачног уговор зависи о конкретне појединачне набавке.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе топлех, хладних напитака и зачина овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (datum) године, цијена сваке ставке је умањена за ____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

- Фактура за испоручену робу;
- Отпремница потписана од обје уговорне стране;

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: Хајдук Станка 20, Бијељина

ОПЦИЈА: У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу који морају бити приложени уз робу:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) Товарни лист | 1 оригинал |
| б) Комерцијална фактура Продавца | 1 оригинал |
| в) Отпремница | 1 оригинал и 2 копије |
| г) Сертификат о осигурању | 1 оригинал |
| е) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе. Комисија ће бити формирана доношењем рјешења које се на захтјев може доставити Продавцу. О извршеној примопредаји робе сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе;
- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној испоруци робе у року од _____ (бројевима и словима) дана од испоруке робе од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 9.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

(По изјашњењу продувца у предлогу уговора о јавној набавци робе ће се прецизирати)

ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ)

Члан 10.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лоше робе (роба пред истек), Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од 3 (три) дана (бројевима и словима) дана.

Уколико се гарантни период не може одредити сматраће се да је то период закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- a) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- b) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- c) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период _____, почев од дана потписивања истог.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисало: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД - _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир љубојевић, дипл.правник.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача),и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 .

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

Топлих, хладних напитака и зачина

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: УД—527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног конкурентског захтјева набавке бр: _____ (уписати број набавке– обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку топлих, хладних напитака и зачина, на основу Одлуке о избору и додјели оквирног споразума број УД-_____ од _____ .2025. године, закључује се Оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику. (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука робе, топлих, хладних напитака и зачина од стране изабраног понуђача, према појединачној наруџби за конкретну врсту робе и количине из спецификације робе, по Образцу за цијену понуде у зависности од потреба уговорног органа.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на изабраног понуђача коме је додијељен оквирни споразум у проведеном конкурентском захтјеву за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума број: УД- _____ од _____ .2025. године и изабраном Понудом број: _____ године од _____ . године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) образцу за цијену понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

_____ КМ (словима: _____ КМ),
без укљученог ПДВ-а.

Напомена: понуђачи/кандидати уписују укупну вриједност своје понуде. Оквирни споразум ће се закључити са изабраним понуђачем на вриједност достављене прихватљиве понуде након завршетка е аукције.

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба уговорног органа као Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом изабраног понуђача као Продаваца у вези рока испоруке, начина плаћања, као и гаранције за квалитет робе а све у складу са важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране. Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност уговорних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострану раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће, за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл.правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.