



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-_____ -2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ

Испоруку и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и
двје ултразвучне сонде са управљачким дисплејом

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

са намјером провођења е – аукције

(ОП-_____)

БИЈЕЉИНА

_____2025. године

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне набавке Испоруку и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двје ултразвучне сонде са управљачким дисплејом, Е-АУКЦИЈА, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 21. јануара 2025. године до 10.00 часова.

ИЗРАДИЛА

Милица Ристић, дипл. економиста

ОДОБРИО:

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	5
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	5
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	8
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	8
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	8
2.6. Е АУКЦИЈА.....	9
2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ	9
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	9
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ	9
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	10
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН	11
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	13
3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ	13
3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	14
3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА	17

4	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	18
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	18
4.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	19
4.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	19
4.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	20
4.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	20
4.6	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	21
4.7	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	21
4.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	21
5	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	22
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	23
5.4.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	24
5.5.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	24
5.7.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	25
5.8.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	25
5.9.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	26
6	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	26
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	26
7	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	27
7.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	27
8	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ	27
	Обавјештење о јавној набавци	28
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	29
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	37
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	38
	АНЕКС 7	39
	АНЕКС 8	41
	Образац – Минимални елементи гаранције.....	41

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	41
НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА	45
АНЕКС 11	52
Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачке а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)	52

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - _____ -2/25, интерни број: ОП- _____ /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____ од _____ 2025. године.

Референтни број из Привременог Плана набавки: I-35

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка, испорука и монтажа аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејем, а све на основу указаних потреба А.Д.“ Водовод и канализација“ Бијељина.

Понуђач је дужан испоручити робу након потписивања уговора по писменом захтјеву уговорног органа.

Ознака и назив из ЈРЈН: 42996500-9 решетка за отпадне воде

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.2. Набавка, испорука и монтажа аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејем	Према техничким карактеристикама и Обрасцу за цијену робе која је у прилогу ове тендерске документације (Анекс3)

Техничке карактеристике:

Груба решетка

Ширина решетке 900 mm

Висина решетке минимално 7900 mm, а максимално до 8000 mm

Размак између штапова 20 mm

Висина штапова 1500 mm

Димензија штапова 50*10 mm

Угао уградње 75 °

Број чешљева минимум 6 комада, чешљеви су израђени из сегмената који се демонтирају без скидања главног носача;

Чешљеви морају имати могућност радијалног помијерања односно могућност подешавања захвата са штаповима;

Дебљина лима бочне носеће конструкције минимално 5 mm;

Дебљина чешљева минимално 12 mm;

Простор између зида и конструкције решетке се затвара лимом;

Конструктивно испред штапова не смију бити никакве механичке препреке (вратила, пречаге и слично) које би довеле до нагомилавања отпада;

Пренос обртног момента врши се преко два пара зупчаника од којих је један пар погонски а други гоњени. Гоњени пар зупчаника налази се на дну решетке, фиксиран конзолно преко керамичких лежајева који не захтијевају подмазивање. Гоњени пар зупчаника који се налази на дну решетке заштићен је од продора крпа и других материјала.

Изнад зоне штапова решетке налази се сигурносни прелив „by pass“ који омогућава преливање вишка воде у случају нестанка струје или испада решетке из погона.

На дну решетке налази се „rock bottom defender“ који омогућава да се крупни и чврсти комади (нпр. Камење) подижу чешљевима без западања између штапова.

Решетка са аутоматским систем за уклањање органских материја до 75%.

Сви елементи ланца, осим ролера који могу бити пластични, и решетке израђени су од нерђајућег челика AISI 304L, размак између ролера ланца не смије бити мањи од 125 mm, а спојеви између ролера не смију бити мање дебљине од 6 mm.

Решетка са клизним вођицама за подизање и спуштање решетке у канал.

Електромотор: снага до 1,5 kW. 3x400V, 50Hz, предвиђен за рад преко фреквентног регулатора, меко упуштање, IP66, класа изолације F; излазни број обртаја мотора редуктора 6-8 o/min;

Заштита од преоптерећења:

- Механичка заштита – преко опруге и бесконтактнoг сензора;
- Електронска заштита – преко фреквентног регулатора.

Комплетна конструкција аутоматске решетке израђује се од нерђајућег челика AISI 304L са накнадном пасивизацијом у кадама.

Уз понуду неопходно је доставити сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 и ISO 3834-2.

Управљачки електроормар грубе решетке

Управљачки електроорман садржи следеће елементе:

- материјал кутије електроормана полиестер са дуплим полиестерским вратима, сви елементи електроормана (осим бравице) израђени су од полиестера, IP заштита 66 са сертификатом.
- Панел за унос података 7“ TFT резолуције 800h480, комуникација са PLCom Ethernet TCP/IP
- PLC уређај са 20 дигиталних улаза и излаза, Ethernet TCP/IP прикључком
- Модул за обраду аналогног сигнала – 2 аналогних улаза
- Катодни одводник номиналне струје 20А
- Фреквентни регулатор са интегрисаном моментном заштитом за решетку, комуникација са PLCom Ethernet TCP/IP

- Гребенасти прекидач 63 А
- Локални ормар за ручни рад
- Сијалица – стрела, грејач, реле за детекцију присуства фаза
- На вратима ормана налазе се преклопници за покретање и заустављање уређаја у аутоматском и Ручном режиму рада, као и покретање напријед и назад
- Програмски пакет који омогућује аутоматско одглављавање промијеном смјера ротације зупчаника за случај преоптерећења, избором броја одглављивања, дефинисањем времена ротације за све бројеве одглављивања, праћењем броја одглављивања преко панела, историја аларма, дефинисање нивоа укључења и искључења решетке, вријеме рада и вријеме паузе решетке, тренутно оптерећење решетке, број часова рада решетке и пресе, дефинисање времена рада и паузе ЕМВ, тест дугме на панелу за ЕМВ, дугме за искључење ЕМВ; ЕМВ је намијењен систему за уклањање органских материја са чешљева
- Свјетлосна сигнализација за квар уређаја
- Тастер за хитно заустављање

Уз понуду је обавезно доставити електрошеме управљачког електроормана и изглед панела свих страна на панелу, на којима се јасно може видјети да су горе наведени обавезни елементи предмет испоруке.

Ултразвучне сонде са управљачким дисплејом

- Решетка се управља на основу нивоа испред и иза решетке преко ултразвучних сонди,
- материјал носача – нерђајући челик;
- испорука двије ултразвучне сонде 0-6m, 4-20 mA са могућношћу конекције Bluetooth и отвореном андроид апликацијом за коришћење. На сонди се налази дисплеј преко кога се подешавају радни параметри,
- дисплеј се испоручује уз сонду;
- напајање сонде је 24 VDC, IP68, АТЕХ сертификат за екс зону АТЕХ II ½ G Ex ia/db ПС Т4 Ga/Gb.

Због специфичности набавке потребно је да кандидати/ понуђачи прије достављања понуде изврше обилазак локације уградње грубе решетке и електроормана који се налази на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), Велика Обарска, те да изврше увиђај и увјере се да нуђена роба одговара постојећим инсталацијама. Наведена опрема је повезана на SCADA систем, односно управљање се врши преко SCADA система.

О извршеном увиђају сачинити ће се посебан записник који ће потписати представници обје стране. Уговорни орган ће сачинити потврду о извршеном увиду, коју су кандидати/понуђачи дужни доставити уз понуду као један од минималних доказа техничко преофесионалне способности.

Трошкове обиласка носе кандидати/понуђачи. Захтјев за обилазак локација уградње неопходно је доставити на овлаштени емаил Друштва, office@bnvodovod.com. Приликом слања захтјева за обилазак, потенцијални понуђачи су дужни да уз захтјев доставе и овлаштење за обилазак који минимално садржи следеће елементе:

- 1) назив потенцијалног понуђача;
- 2) име и презиме лица које је овлаштено за обилазак;
- 3) контакт телефон лица које је овлаштено за обилазак.
- 4) потписа од стране овлаштеног лица понуђача.

Кандидати/понуђачи су дужни дати гарантни рок, гарантни рок за сву наведену робу износи минимално 2 година од момента пуштања у рад.

Понудом су обухваћени редовни шестомјесечни прегледи за период од минимално 2 године, са укљученим потребним резервним дијеловима неопходним за редовни сервис (резервни дијелови, уља, мазива).

Кандидати/понуђачи су дужни да грубу решетку, електроорман и осталу робу повежу, подесе и пуне у рад.

Пратећа документација испоруке: фактура, отпремница/записник о примопредаји те техничка документација са упуством и техничким карактеристикама.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења.

Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 140.000,00 КМ

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Не

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, са једним понуђачем.

2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе, уградње, инсталације тестног непрекидног рада у трајању од 45 дана, а по достави фактуре, а најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.6. Е АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј: најнижа цијена

2.6.2. Е-аукција ће се провести путем портала [www. ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке роба је Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), Велика Обарска, Бијељина. у року не дужем од 4 мјесеца од дана слања писмене наруџбенице.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс б ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити закримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се

достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

3.3.1. У складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни минималне УСЛОВЕ који се тичу:

- а) његове економско-финансијске способности у погледу чињеница које се могу доказати из докумената које издаје банка или друга финансијска институција у складу са позитивним прописима;

3.3.2. У сврху ДОКАЗА о испуњавању услова утврђених у тачки 3.3.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона, овјерену

од стране понуђача, у форми утврђеној Анексом 11 ТД. Уз ову изјаву понуђачи достављају и обичне копије докумената из тачке 3.3.1. ТД, и то:

а) Потврду банке или друге финансијске институције издате у складу са позитивним законским прописима која доказује да **главни рачун** понуђача није био блокиран у последњих 6 (шест) мјесеци више од 7 дана непрекидно, те не дуже од 15 дана укупно (датум издавања потврде треба да буде последије датума објаве обавјештења о набавци).

3.3.3 Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који с њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима група понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката.

3.3.4. Документи наведени у тачки 3.3.2. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.3.5 Документи наведени у тачки 3.3.2. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.4.1 Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити следеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

а) да имају успјешно искуство у реализацији најмање 1 (једног) уговора у посљедње 3 (три) године или од датума регистрације односно почетка пословања, који су у вези с предметном набавком односно чији су карактер и комплексност адекватни предметној набавци;

б) Опис техничке опремљености и оспособљености понуђача, мјере за осигурање квалитета и његову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања;

ц) Навода о ангажованом техничком особљу и техничким органима, за послове испоруке (и/или инсталације) робе која се набавља, а који не морају бити запослени код понуђача;

д) Узорака, описа и/или фотографија робе која је предмет набавке, а чију је вјеродостојност понуђач обавезан потврдити ако то уговорни орган од њега буде захтијевао;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања следећих ДОКАЗА:

а) Списка извршених уговора о испорученим робама који су предмет набавке, у посљедње 3 (три) године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 3 (три) године, који садржи минимално један уговор чија укупна вриједност износи најмање 110.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити и потврде, које су у вези са списком испоручене робе, а које даје друга уговорна страна о њиховој реализацији, а које (потврде) обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе;

б) Доказ у форми потврде коју издаје уговорни орган о извршеном увиду и обиласку локације испоруке/уградње грубе решетке и електроормана;

б1) неопходни технички капацитет:

- Минимално 2 доставна возила- минималне тежине 1 t - доказ, овјерена копија саобраћајне дозволе;
- Минимално 1 уређај за електрохемијско чешћење заварених спојева - доказ о располагању овјерена копија употребне дозволе;

б2) **Изјаву** од стране продавца да ће у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити овјерену копију сертификата за екс зону АТЕХ II ½ G Ex ia/db ИС Т4 Ga/Gb; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001 и ISO 3834-2;

б3) Овјерена **Изјава** да ће произвођач обезбиједити могућност набавке свих резервних дијелови за грубе решетке и електро ормар на период од мин. 15 година од дана испоруке робе, као и сервисирање робе. У изјави произвођач или његов заступник је дужан навести гдје се могу купити резервни дијелови те називе сервиса код којих је могуће извршити услугу поправке и сервиса уколико се укаже потреба;

б4) **Изјаву** о гарантном року, од стране продавца, гарантни рок за грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејем износи минимално 2 година од момента пуштања у рад. У склопу гаранције подразумијева се и редовни шестомјесечни сервис/прегледи за поменути период са замјеном свих резервних дијеова уколико се укаже потреба.

Напомена: Поменуте Изјаве кандидати/понуђачи могу сами сачинити, или уредно попунити и навести на датом Изјави (Анекс 7) ТД.

ц) **Списак квалификовних** лица која су одговорна за испоруку и уградњу робе са **Изјавом** у којој у којој кандидати/понуђачи наводе да ће, након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача у року од 5 дана од дана пријема, доставити одговарајуће доказе, на начин и у року како је уговорни орган предвидио у тендерској документацији. (Изјаву кандидати/понуђачи сами сачињавају)

ц 1. Списак квалификовних лица:

- минимално 1 (један) радник – занимање машински инжењер;
- минимално 1(један) радник – занимање инжењер електротехнике;
- минимално 1 (један) радник – занимање бравар;
- минимално 1 (један) радник - занимање електричар;
- минимално 1 (један) радник – занимање заваривач.

д) Копију каталога произвођача, из кога се јасно види произвођач, тип грубе решетке, електроормана, да тражени производ одговара условима и описима из техничке спецификације, као и копије техничке документације са упуством и техничким карактеристикама (уколико се из једног документа могу видјети све тражене карактеристике, кандидати/ понуђачи у томе случају могу доставити само један документ);

д1) доставити електрошеме управљачког електроормана и изглед панела свих страна на панелу, на којима се јасно могу видјети техничке карактеристике, односно упоредити са траженим условима тендерске документације;

Уколико понуду достави група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени тачком 3.4. ове тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Понуђач може гдје је то одговарајуће и за одређени уговор у понуди назначити да располаже опремом другог субјекта. Уколико понуђач у понуди назначи да располаже капацитетом, опремом других субјеката, без обзира на правну природу односа, у том случају мора доказати уговорном органу да ће он као понуђач на располагању имати потребне ресурсе, опрему, машину и друго. Под истим условима група кандидата/понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Понуђач је дужан да наведе која је то конкретна опрема или машина, ресурс на који се ослања и дужан је уз понуду као доказ техничке и професионалне способности доставити писани документ из којег се види начин на који су регулисани међусобни односи (уговор о пословно техничкој сарадњи или Овлаштење о располагању капацитета другог субјекта за конкретно или други писан документ из кога се јасно виде права и обавезе располагања). Учесници и ангажовани субјекти су обавезни поступати по тендерској документацији и усвојеној понуди.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ КАО УГОВОРНА ОБАВЕЗА ПРИЈЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је обавезан, у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити:

- овјерену копију сертификата за екс зону АTEX II ½ G Ex ia/db IIC T4 Ga/Gb;
- овјерену копију дипломе за 1 (једног) дипломираног машинског инжињера, лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу уговора;
- овјерену копију дипломе за 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, односно лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу уговора;
- овјерену копију дипломе за 1 (једног) заваривача, лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу уговора;
- овјерену копију дипломе за 1 (једног) електромонтера, лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу уговора;
- овјерену копију дипломе за 1 (једног) бравара, лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу уговора.

3.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. (економска и финансијска способност) и 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2 ОПЦИЈА:

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену Копију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

3.6.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови

понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, , каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација (само уколико их има), у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора , како је дато у Анексу 10 ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона, како је тражено тачком 3.1.3. ТД (Анекс 4);
 - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, како је то предвиђено тачком 3.2.2. ТД;
 - е.3) Изјава о испуњавању услова економске и финансијске (Анекс 11);
 - е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 3.4. ТД;
 - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 3.7. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
 - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.6. ТД (Анекс 5);
- ф) Гаранција за озбиљност понуде и уредно извршење уговора у складу са ТД и у форми датој у Анексу 8 и Анекс 9 (ако се тражи);
 - а) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
 - б) Попис све документације која је приложена уз понуду.

4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- _____-2/25; ОП- __/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „Набавка испорука и монтажа аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејом“ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорача уз понуду.

4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два

обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди се неће мијењати у току извршења уговора

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је _____. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____2024 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

5.2.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи требају доставити оригиналну безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, (у даљем тексту: гаранција за понуду). Износ тражене гаранције за понуду је 1.400,00 КМ (ријечима: једнахиљадачетиристотине и 00/100 КМ) и мора да важи у читавом периоду опције (важења) понуде.

5.2.2. Гаранција за понуду доставља се у форми која је саставни дио ТД (Анекс 9) и доставља се заједно са понудом. Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена.

5.2.3. Ако понуду доставља група понуђача, гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли је доставља један члан, више чланова или сви чланови групе понуђача.

5.2.4. Гаранција се не смије бушити ради улагања уз понуду већ треба бити достављена на слиједећи начин:

- оригинална банкарска гаранција се пакује у затворену пластичну фолију која се на врху затвори наљепницом на коју се ставља печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача;

5.2.5. У периоду важења понуде уговорни орган може захтијевати продужење гаранције за понуду, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење гаранције за понуду, као и продужену гаранцију за понуду на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да је понуђач одустао од поступка јавне набавке.

5.2.6. Поступање са гаранцијом за понуду вршит ће се у складу са одредбама Правилника о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

5.4. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

5.4.1. Понуђач је дужан доставити неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора (у даљем тексту: гаранција за уредно извршење уговора). Износ гаранције за уредно извршење уговора је 10% од укупне вриједности уговора, са роком важности: рок извршења уговорне обавезе + 30 (тридесет) дана.

5.4.2. Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције за уредно извршење уговора, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 ТД.

5.4.3. Понуђач је дужан у року од 10 дана од потписа уговора доставити гаранцију за уредно извршење уговора у форми која је саставни дио ТД као Анекс 8.

5.4.4. Уколико понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора у року и на начин прописан тачкама 5.4.1. и 5.4.2. ТД закључени уговор ће се сматрати апсолутно

ништавим и у том случају уговорни орган доставља приједлог уговора другорангираном понуђачу.

5.4.5. У случају додјеле уговора, гаранција за уредно извршење уговора, ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

Покриће из гаранције за уредно извршење уговора не ослобађа изабраног понуђача (извршиоца уговора) одговорности све до намирења стварне штете.

5.4.6. Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

5.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.4.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.5.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.5.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.7. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.7.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.7.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.7.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.6.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.8. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.8.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.8.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити

понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.9. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.9.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 10 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора (уписују генералије понуђача, цијена) са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди, те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу , то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка а) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ . године.

7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Изјава о испуњености услова из члана 50

Анекс 8 – Гаранција за уредно извршење уговора

Анекс 9 – Гаранција за озбиљност понуде

Анекс 10 – Нацрт уговора

Анекс 11 - Изјава о испуњености услова из члана 47

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке у Одјељењу набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- _____ -2/25

Дана, _____. 2025. године

АНЕКС 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук СТАнка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са знаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):
_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 10).

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора у складу са условима из ТД

9. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ

Набавку испоруку и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејом

Страна од

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр	Назив робе	Произвођач/земља поријекла	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере КМ	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Груба решетка		ком	1		
2.	Управљачки електро ормар грубе решетке		ком	1		

3.	Ултразвучне сонде са управљачким дисплејом		ком	2		
	Укупна цијена без ПДВ-а:					
	Попуст:					
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					

Рок испоруке робе _____

Начин плаћања _____

Гарантни рок: _____

Потпис и печат кандидата/понуђача _____ М.П.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

АНЕКС 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ
Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:
_____ М.П.

АНЕКС 6

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

АНЕКС 7

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

- ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- д) о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;
- е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета;
- г) о прихватању предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ћемо примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити једну или више тачака које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П

АНЕКС 8

Образац – Минимални елементи гаранције (НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ)

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

број _____

Мјесто и датум _____

За уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (Назив и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке), одабран да потпише, а потом и реализира уговор о јавној набавци радова _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама

и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (Назив и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту јемства) у року од 3 (три) радна дана по примитку Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава по овој гаранцији прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу _____ године (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

Образац – Минимални елементи гаранције
(НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ)

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

број _____

Мјесто и датум _____

За уговорни орган: _____

Информисани смо да наш клијент, _____ (Назив и адреса понуђача), од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном поступку набавке робе, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку набавке понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____% процијењене вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима: _____).

У складу са напријед наведеним, _____ (Назив и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун, износ од _____ КМ (ријечима: _____) (назначити

бројкама и ријечима износ и валуту гаранције), у року од 3 (три) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од сљедећег:

1. Повукао своју понуду прије истека рока важења понуда назначеног у тендерској документацији и Обрасцу за понуду, или
2. Ако понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, у периоду рока важења понуде:
 - а) одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року;
 - б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за добро извршење уговора;
 - ц) достави неистините изјаве везано за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан нама у потпуности и исправно кодиран телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу:

_____ .

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ године у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ године у _____ сати, (назначити датум и вријеме сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 (тридесет) дана.)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Набавка, испорука и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејом

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ПДВ број: 400307860000, ЈИБ број: 4400307860000, којег заступа директор Владимир Љубојевић, дипл. правник из Бијељине, (у даљем тексту: купац)

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног отвореног поступка за доставу понуда за јавну набавку робе – испоруку и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејом, објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ 2025. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина испоруку и монтажу аутоматске грубе решетке са управљачким електро ормаром и двије ултразвучне сонде са управљачким дисплејом, према техничком опису и условима и тендерске документације, а у свему према понуди Продавца број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунаог ПДВ-а, износи: _____ КМ

(словима: _____).

Износ ПДВ-а: _____ КМ

(словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунаним ПДВ-ом, износи: _____
КМ

(словима: _____).

Цијене из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за _____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол купца, и то како слиједи:

- након испоруке робе, уградње, инсталације тестног непрекидног рада у трајању од 45 дана
- фактура, отпремница/записник о примопредаји те техничка документација са упуством и техничким карактеристикама
- Безусловна банковна гаранција за уредно извршење уговора

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће му враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују купцани онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Продавац је дужан на фактури назначити број уговора по основу којег фактурише и врши испоруку робе.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе и инсталацију извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Наручиоца, и то у року од _____ дана од дана доставе писмене наруџбенице.

Мјесто испоруке роба је Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), Велика Обарска, Бијељина.

Продавац се обавезује да ће извршити инсталацију робе и опреме, повезивање као и пробно тестирање и пуштање у рад. Тестни период траје 45 дана. За све мане и пропусте које се уоче приликом тестирања, продавац је одговоран и дужан да отклони о свом трошку.

Уговорни орган ће одредити представника за непосредни контакт и надгледање испоруке и инсталације опреме, након инсталирања робе потписаће се Записник који ће потписати представници обје уговорне стране, гаранције теку од момента уредног пуштања у рад и уредно потписаног Записника.

Продавац је дужан да изврши обуку радника Друштва да рукују робом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гарантни рок за сву наведену робу износи минимално 2 година од момента пуштања у рад.

Гаранцијом су обухваћени редовни шестомјесечни прегледи за период од минимално _ године, са укљученим потребним резервним дијеловима неопходним за редовни сервис (резервни дијелови, уља, мазива).

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Продавац је дужан у року од 10 (десет) дана дана од дана обострано потписаног уговора, доставити неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора у висини 10% вриједности уговора без ПДВ-а, са роком важности: рок важења

уговора + 30 (уписати број дана) дана, која ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које може имати Купац уколико продавац прекрши потписани уговор.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова које може имати Купац у случају да Продавац прекрши овај уговор за вријеме његовог трајања + 30 (уписати број дана) дана.

Купац ће код пословне банке (гаранта) која је издала гаранцију за уредно извршење уговора извршити протест укупног износа на који гласи гаранција, сходно одредбама Закона о облигационим односима и одредбама Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора, за потребе накнаде штете и трошкова, које Купац може имати уколико Продавац прекрши уговор о набавци, од дана потписа уговора до истека важности гаранције за изведене радове која је предмет овог уговора. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа продавца одговорности све до намирења стварне штете. Уколико не наступи ни један од случајева који би захтијевали реализацију гаранције за уредно извршење уговора, Купац ће извршити поврат гаранције за уредно извршење уговора на захтјев Продавца у року до _____ (бројевима и словима) дана од дана подношења захтјева.

Уколико Продавац не достави банковну гаранцију у року и на начин прописан ставом (1) овог члана сматраће се да уговор није ни закључен, те тиме Купац стиче право да може извршити протест гаранције за озбиљност понуде број: _____ (уписати број гаранције) од _____ (уписати датум) године, издате од стране _____ (уписати назив банке) банке, коју је продавац доставио уз своју понуду.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на локацију утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором,
- дужан је да изврши обуку радника Друштва да рукују робом.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 9.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току испоруке, Продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, Продавац је дужан отклонити у року од 7 (седам) дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају кашњења у испоруци робе - апарата до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03 % наручене робе, и то за сваки дан кашњења.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 7 (седам) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године, почев од дана потписивања истог.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих Купцу припадају 3 (три) примјерка, а Продавцу 1 (један) примјерак.

Службена забиљешка:

Сачинио: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке Одјељења набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД-_____-2/25

Дана, _____ .2025. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити понуђач (генералије понуђача и вриједност) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачке а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

_____ М.П.