



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- _____ -2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ

Опreme за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА
ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ –

и планираном е аукцијом

ОП- _____ /25

Поштовани,

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне набавке опреме за личну заштиту на раду, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 12. фебруара. 2025. године до 10.00 часова

БИЈЕЉИНА

_____ 2025. године

ИЗРАДИЛА

Милица Ристић, дипл. економиста

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

САДРЖАЈ

1. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЛМОВА	4
2. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	6
2.1. Општи подаци о уговорном органу	6
3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	6
3.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	7
3.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	7
3.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	7
3.6. Е АУКЦИЈА	7
3.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ	7
8.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ	7
3.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	8
4. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
4.4. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ.....	12
4.5. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	12
5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	12
5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН	12
5.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	14
5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	15
5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	15
5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА	16
6 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	17
6.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	17
6.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	18
6.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	18
6.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	19
6.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	19
6.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	19

6.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	20
7	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	20
7.2.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ).....	21
7.3.	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ).....	21
7.4	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА НЕ ТРАЖИ СЕ.....	21
7.5.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	21
7.6.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	21
7.7.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	22
7.8.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	23
7.9.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ.....	23
8	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА НАКОН ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	23
8.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	24
8.3.	ПЛАЋАЊЕ.....	24
9	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	25
9.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	25
10	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	25
	Обавјештење о јавној набавци.....	27
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	49
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	49
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	50

1. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

1.1. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА (ТЕРМИНА)

1.1.1. Појмови (термини) који се користе у овој тендерској документацији имају следеће значење:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ – је уговор с финансијским интересом који се закључује у писаној форми између једног или више добављача и једног или више уговорних органа а чији је предмет куповина, најам и закуп робе или лизинг са или без опције куповине робе, као и уговор који као успутну ствар укључује и уградњу и/или постављање и/или монтажу уз робу.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ – је уговор чији је предмет куповина, лизинг, најам или куповина на отплату са или без могућности куповине робе. Уговор о јавној набавци робе може као споредни предмет обухватати послове постављања и инсталације.

- Уговор о јавној набавци, чији су предмет и роба и услуге, уговор је о јавној набавци услуга, ако вриједност предметних услуга прелази вриједност робе обухваћене тим уговором, или
- Уговор о јавној набавци, чији су предмет услуге и радови, уговор је о јавној набавци услуга, ако он укључује и радове у смислу Анекса И који је саставни дио Закона, а који су споредни у односу на главни предмет уговора.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ/ЛИЦА – лице / лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице / лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име понуђача.

ПОСТУПАК НАБАВКЕ – законом прописани поступак јавне набавке који проводи уговорни орган на основу ТД.

ЗАКОН – Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ – подзаконски акти који су донесени на основу Закона и то: Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 20/15), Правилник о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14), Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14), Упутство о начину вођења записника о отварању понуда (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14), Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему “Е-набавке” (Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 53/15), Правилник о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

ПОНУЂАЧ – сваки привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача која на тржишту нуди робе, а регистриран/и су за обављање предметне дјелатности, те може/гу учествовати у поступку јавне набавке као понуђач којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци и који је/су предао/ли понуду у складу са ТД.

ДОБАВЉАЧ- сваки привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача којем је наконведеног поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци.

ТД – ова тендерска документација.

2. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1. Општи подаци о уговорном органу

2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

2.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

2.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

2.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

2.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

2.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

2.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

2.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слједећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

_____ (ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

3.1. Редни број набавке: УД - _____ -2/25, интерни број: ОП- _____ /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Привременог Плана набавки за 2025. годину позиција I-113

3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), број: УД- _____ 2025. године.

Уговорни орган је провео радњау којом је претходно провјери тржиште у сврху припреме набавке на начин да је приједлог ТД објавио на веб страницу Друштва.

3.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

3.3.1. Набавка није подијељена на лотове због природе предмета набавке

3.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

3.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава, са једним кандидатом/понуђачем.

3.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

3.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

3.6. Е АУКЦИЈА

3.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

3.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

3.7.1. Мјесто испоруке робе је DDP магацин А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина.

8.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

3.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

3.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

3.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

3.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

3.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

3.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

3.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

3.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

3.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

3.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

3.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

3.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног

органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

4. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Предмет јавне набавке је набавка опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), према оквирним количинама и опису робе из Обрасца за цијену понуде - робе (Анекс 3), који је у прилогу овог отвореног поступка. Набавка робе и испорука је планирана сукцесивно. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 4.2. овог поступка према опису и оквирним количинама за сву наведену робу наведену у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). С обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђену максималну вриједност набавке. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку. За набавке које су дефинисане типски, стандардизоване или упућују на одређену робну марку или стандард уговорни орган ће прихватити еквивалент предметне робе, уколико

кандидат/понуђач није у могућности понудити тражену робу, с тим да је кандидат/понуђач дужан обезбиједити доказе којим ће доказати да се ради о еквиваленту који ће суштински задовољити тражено

Кандидат/понуђач је дужан дати гаранцију за испоручену робу у виду Изјаве коју је дужан сам израдити или у обрасцу Спецификације навести гарантни рок за испоручену робу који треба да буде минимум 12 мјесеци.

Ознака и назив из ЈРЈН: 18143000-3 Заштитна опрема

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
4.2. Опрема за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)	Према Обрасцу за цијену робе и Техничкој спецификацији 1, које су у прилогу ове тендерске документације

4.2.Техничке спецификације

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 4.2. тендерске документације према наведеним спецификацијима, које су саставни дио тендерске документације.

Кандидати/понуђачи су дужни да приликом достављања понуде на протокол Уговорног органа, обавезно достави и узорке готовог производа, а што се односи на следеће позиције из Образца за цијену понуде под редним бројем **1,2,3,5,6,8,10,11,12,14,26.**

Такође, дужност кандидата/понуђача је да достави узорке испитиваног материјала са пломбираном етикетом, за ставке под редним бројем: **1, 5, 8, 10, 12 и 26** из Техничке спецификације 1. Узорци се достављају без штампе.

Узорци робе и испитиване тканине се достављају у затвореној картонској кутији, на протокол Уговореног органа, са печатом и потписом, а кутија мора бити запечаћена.

На кутији са узорцима мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу кутије,
- евиденцијски број набавке УД-_____-2/25; КЗ-_____/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ (ХТЗ ОПРЕМА)“,

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

- списак узорака и испитиване тканине који су садржани у кутије уз обавезно навођење позиције за сваки појединачни узорак из Образца за цијену понуде

Узорци у кутији морају бити јасно означени папирним натписом који мора да садржи назив узорка и редним број из Образца за цијену понуде. Уговорени орган задржава узорке изабраног понуђача у циљу визуелног поређења испоручене робе и достављених узорака. По истеку периода на који се закључује Оквирни споразум, Уговорени орган ће достављене узорке робе вратити изабраном понуђачу.

Узорци кандидата/понуђача који не буду изабрани као најповољнији ће бити враћени након закључења оквирног споразума за изабраним кандидатом/понуђачем.

Уговорни орган задржава право да након закључења уговора, а прије наруџбе тражи да буду достављени узорци робе одређених величина ради утврђивања усклађености тјелесних мјера радника са артиклом који је предмет набавке. Након утврђивања величина достављени узорци ће бити враћени добављачу.

Кандидати/понуђачи су обавезни у понуди навести назив произвођача чије производе нуде, те приложити тражену документацију према тачкама 3.1., 3.2. и 3.3 тендерске документације. Изабрани добављач има обавезу за вријеме трајања уговора испоручивати понуђену робу у складу са узорцима достављеним уз понуду, тј. од произвођача чије производе нуди и чије је доказе о квалитету (Извјештај о лабораторијској анализи издат од стране акредитоване лабораторије, испитивани узорци) приложио уз понуду.

За квалитет предметне набавке добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа за робу одмах, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана.

- Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је: рачун, отпремница, роба из увоза - товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго).

Изабрани понуђач је дужан испоручити робу у року од 7 (седам) до 15 (петнаест) дана од пријема писмене наруџбе. Изабрани понуђач је приликом испоруке робе дужан уз испоруку робе доставити пратећу документацију, рачун, отпремницу, за робу из увоза-товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго), као и на захтјев купца доказ да испоручује робу коју је понудио у поступку. Испорука робе се врши сукцесивно по писменој наруџби Уговорног органа.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане

немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 61.913,00 КМ
Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____ 2025. године.

4.4. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

4.4.1. Мјесто испоруке је DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка, број 20, Бијељина.

4.5. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

4.5.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

5.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

5.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

5.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 5.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

5.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или праће новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

5.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

5.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о

репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

5.1.8. Документи као ДОКАЗИ којима ће се потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.3. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

5.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 5.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

5.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 5.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 5.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

5.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

5.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 5.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

5.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

5.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

5.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

е) Увјерења које издаје надлежна институција или агенција за контролу квалитета, а којим се потврђује да на одговарајући начин тачно означена роба одговара одређеним спецификацијама или (техничким) нормама;

д) узорке, описе и/или фотографије робе која је предмет испоруке, а чију вјеродостојност је кандидат/понуђач обавезан да потврди ако то уговорни орган захтијева;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

е) Извјештај о лабораторијској анализи из којег је видљиво на који поступак, који уговорни орган и врсту испитиваног узорака се исти односи, издат од стране акредитоване лабораторије према стандарду ISO/IEC 17025, за ставке под редним бројем: 1, 5,8, 10, 12, и 26 Техничке спецификације број 1. (обичне копије);

д) Кандидати/понуђачи су дужни да приликом достављања понуде на протокол Уговорног органа, обавезно достави и узорке готовог производа, а што се односи на следеће позиције из Образца за цијену понуде под редним бројем 1,2,3,5,6,8,10,11,12,14,26.

5.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА

5.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацили понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган

управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

5.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 5.3.(економска и финансијска способност) и 5.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 5.1., 5.2. и 5.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

5.6.2 ОПЦИЈА:

5.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

5.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

5.6.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

6 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

6.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

6.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

6.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

6.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

6.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

6.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

6.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

6.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда

састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

6.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

6.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Списак робе са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора (оквирног споразума), како је дато у Анексу 7 и 7а) ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 5. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
 - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, , како је то предвиђено тачком 5.2.2. ТД;
 - е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 5.4.2 ТД;
 - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 5.6.2. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
 - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.7.1. ТД (Анекс 5);
- г) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- х) Попис све документације која је приложена уз понуду.

6.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

6.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

6.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијев _____-2/25; ОП-_____/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ (ХТЗ ОПРЕМА)“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: тражи се достављање узорака уз понуду .

6.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

6.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

6.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

6.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

6.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Понуђачи у склопу Изјаве понуђача (Анекс 2) прихватају услове тендерске документацију и максималну вриједност оквирног споразума.

Цијене наведене у појединачним понудама на основу појединачних Позива за доставу понуда неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијежу било каквим промјенама, (нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

6.6. ВАЛУТА ПОНУДЕ

6.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

6.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

6.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

6.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

6.7.2. Рок за достављање понуда _____. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

6.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

6.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

6.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

6.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

6.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

6.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

7.1 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

7.2. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

7.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

7.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

7.3. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ)

7.4 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА НЕ ТРАЖИ СЕ

7.5. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

7.5.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

7.5.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

7.6. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

7.6.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену.

Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

7.6.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

7.6.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

7.7. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

7.7.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

7.7.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

7.7.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

7.7.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

7.8. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

7.8.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

7.8.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

7.9. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

7.9.1.. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА НАКОН ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

8.1. Нацрт оквирног споразума (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 7 као примјер нацрта који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, вриједност те потпишу и овјере нацрт будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

6.1.2. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који се траже (генералије понуђача) и исти

потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

8.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

8.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

8.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

8.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

8.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

8.3. ПЛАЋАЊЕ

8.3.1. Плаћање испоручене робе ће се извршити након окончане испоруке наручене робе у року од 60 дана од дана извршене испоруке робе, а на основу доставе оригиналне документације на протокол уговорног органа (Купца), како слиједи:

- а) оригинал рачуна (фактуре) за испоручену робу;
- б) отпремнице потписане од представника уговорног органа (Купца) и испоручиоца;
- с) потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји робе;

9 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

9.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

9.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

9.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити _____ године.

9.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

9.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

9.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

9.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

10 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду, изјава понуђача, садржај понуде

Анекс 3 – Списак робе са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 а - Нацрт уговора

Анекс 7 – Нацрт Оквирног споразума

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој тендерској документацији се без дискриминације односе на мушкарце и жене.

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељење набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско
- рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- _____-2/25

Дана, _____ 2025. године

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН _____ (уписује се назив уговорног органа)

Адреса _____ и _____ сједиште _____ уговорног органа: _____

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):
_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

6. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____)
дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД
8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума и Нацрту Уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 7 и 7а).
9. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД и тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ

Опрема за личну заштиту на раду- ХТЗ опрема према спецификацији I-113 из Привременог Плана набавке за 2025. годину

Страна ____ од ____

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр. _____

Набавка опреме за личну заштиту на раду (ХТЗопрема)								
Редни број	Назив и опис робе	Техничке карактеристике	Еквивалент робе	Произвођач/ Земља поријекла	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена
1.	Радно одијело са штампом и ФЦ трак.	Према тех. спецификацији 1.			ком	120		
2.	Радни мантил	Према тех. спецификацији 1.			ком	20		
3.	Одијело непромочиво за рад у води	Према тех. спецификацији 1.			ком	50		
4.	Кабаница кишна	Према тех. спецификацији 1.			ком	10		
5.	Прслук без рукава-термо са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	135		

6.	Униформе за портуре са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	15		
7.	Заштитна капа	Према тех. спецификацији 1.			ком	60		
8.	Мајица са штампом	Према тех. спецификацији			ком	460		
9.	Прслук флуоресцентни	Према тех. спецификацији 1.			ком	60		
10.	Радне панталоне са штампом	Према тех. спецификацији			ком	80		
11.	Чизме гумене	Према тех. спецификацији 1.			пар	90		
12.	Плитке заштитне ципеле	Према тех. спецификацији 1			пар	145		
13.	Чизме рибарске	Према тех. спецификацији 1.			пар	8		
14.	Кломпе	Према тех. спецификацији 1.			пар	25		
15.	Рукавице радне нитрилне	Према тех. спецификацији 1.			пар	650		
16.	Рукавице киселоотпорне	Према тех. спецификацији 1.			пар	10		

17.	Рукавице латекс	Према тех. спецификацији 1			кутија	120		
18.	Рукавице варилачке кожане	Према тех. спецификацији 1.			пар	6		
19.	Заштитне наочаре	Према тех.спецификацији 1.			ком	10		
20.	Визир-штитник за брушење	Према тех.спецификацији 1.			ком	3		
21.	Филтер маске за хлор	Према тех.спецификацији 1.			ком	3		
22.	Заштитни шљем	Према тех.спецификацији 1.			ком	15		
23.	Ватрогасни апарати за возила С2 и С3	Према тех.спецификацији 1.			ком	4		
24.	Кофил маске ФФП3	Према тех.спецификацији 1.			ком	50		
25.	Ормарић прве помоћи, комплет са пуњењем	Према тех.спецификацији 1.			ком	1		
26.	Радно одијело зимско са штампом	Према тех.спецификацији 1.			ком	110		
27.	Антифони	Према тех.спецификацији 1.			ком	5		

28.	Гас маска за заштиту лица	Према тех.спецификацији 1.			ком	3		
29.	Филтер за прашину и амонијак	Према тех.спецификацији 1.			ком	4		
30.	Филтер за азбест	Према тех.спецификацији 1.			ком	3		
31.	Цријева ватрогасна Фи 52, 15 m	Према тех.спецификацији 1.			ком	4		
Укупна цијена без ПДВ-а:								
Попуст:								
Укупна цијена без ПДВ-а са попустом:								

Рок испоруке робе _____

Гаранција: _____

Начин плаћања _____

Потпис и печат кандидата/понуђача _____ М.П.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке

На сву радну опрему са штампом иде лого и натпис А.Д. “Водовод и канализација“ Бијељина

Димензије: предња страна 10 ст ширине а полеђина 28 ст ширине, димензије на панталонама су 10 ст ширине и натпис иде само на предњу страну. Дужина натписа ће се накнадно утврђивати на основу достављених узорака величина прије наруџбе.

Потребно је да натпис за радна одијела, мајице памучне, униформе за портуре, радне панталоне буде у бијелој боји, а натпис за прслук термо и радна одијелазимска буде жуте боје

Техничка спецификација 1

Redni br.	Naziv i tehnička specifikacija lične zaštitne opreme	
1.	Radno odijelo "Pilot model ili odijelo sličnog kroja" sa štampom i FC trakom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	<i>Radna bluza</i>	
	Način izrade	Srednja dužina, kopčanje pomoću rajfešlusa do kragne, koji je zaštićen preklopnom lajsnom, u donjem dijelu dva kosa džepa koja se kopčaju rajfeslušom, u predjelu grudi dva našivena džepa kopčanje drikerima, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN ISO 13688) Na leđima i prednjem dijelu bluze kao i poprečno po sredini oba rukava iznad nadlaktice nalazi se reflektujuća traka visoke vidljivosti (širina trake: prednji i leđni dio min 5cm, rukav min 2cm).Kopčanje rukava drikerima.
	<i>Radne pantalone</i>	
	Način izrade	Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini min 30cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min dva džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima,kopčanje drikerima.), završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN ISO 13688) Na nogavicama ispod koljena se postavlja po jedna reflektujuća traka (širina trake min 2cm)
	Sirovinski sastav materijala za radno odijelo	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , Gramaža 240-300g/m² ±5%</u>

	Boja radnog odijela	Royal plava ili tamnoplava (teget)
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta za radno odijelo	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u> <u>Uzorak ispitivanog materijala-tkanine sa plombiranom etiketom</u> <u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak i koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
	Radni mantil	
2.	Namjena	Zaštita od nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<i>Ženski:</i> strukiran, prednje kopčanje na dugmad, u donjem dijelu dva našivena veća džepa, u gornjem lijevom uglu mali našiven džep, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). U unutrašnjem dijelu dostupnost podataka najmanje o sledećem: sirovinski sastav, veličina,.. (BAS EN ISO 13688)
	Sirovinski sastav materijala	<u>Pamuk min 35%, ostatak Poliester, Gramaža min 190g/m²</u>
	Boja	Bijela
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
	Odijelo nepromočivo za rad u vodi	
	Namjena	Zaštita pri radu na otvorenom po kiši i hladnom vremenu
3.	Način izrade	Dvodijelno odijelo sa kapuljačom, vareni vodonepropusni šavovi, preklopno zakopčavanje, dva džepa sa preklopom naprijed dolje na jakni, donji dio jakne kao i pantalone podesivi učkurom ili lastikom (BAS EN 343)
	Sirovinski sastav materijala	100% poliuretan
	Boja	-
	Dokaz zaht. kvaliteta	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u>
	Kabanica kišna	

4.	Namjena	Zaštita pri radu na otvorenom po kiši i hladnom vremenu
	Način izrade	Dužina do ispod koljena, sa kapuljačom, šavovi vareni vodonepropusni, dva džepa u prednjem dijelu-predio bokova, kopčanje (BAS EN 343)
	Sirovinski sastav materijala	100% poliester sa obostranim slojem PVC-a
	Boja	Tamno plava
	Dokaz zaht. kvaliteta	-
Prsluk bez rukava-termo sa štamptom		
5.	Namjena	Zaštita tijela od hladnoće
	Način izrade	Termoizolovan, povišena ruska kragna, kopčanje PVC zatvaračem sa preklopnim dijelom, više funkcionalnih džepova (min dva džepa u prednjem dijelu - prijedjel bokova) (BAS EN 14058)
	Sirovinski sastav matrijala	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , Gramaža 240g/m² ±5%</u> <u>Postava/uložak/filc: 150gr/m² , jednostrano-proštepáno</u>
	Boja	Tamnoplava (teget)
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio dostupnost podataka najmanje o sledećem: sirovinski sastav, veličina,..
Uniforma za portire sa štamptom		
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Jakna " Pilot model ili sličnog kroja" sa štamptom	
	Način izrade	Kopčanje pomoću rajfešlusa do kragne koji je zaštićen preklopnom lajsnom ,vjetoodbojna , podesiva širina rukava kopčanje drikerima, više funkcionalnih džepova, u donjem dijelu dva kosa džepa , u predjelu grudi dva skrivena džepa kopčanje rajflešosom, sa uloškom koji je proštepan i sastavni dio jakne,završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN ISO 13688)

Pantalone	
6.	<p>Način izrade</p> <p>Ravan kroj, više funkcionalnih džepova (dva kosa džepa u predjelu kukova, dva džepa sa strane na preklop, kopčanje drierima..), u pojasu ugrađena guma, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..).</p> <p>(BAS EN ISO 13688)</p>
	<p>Sirovinski sastav materijala uniforme za portira</p> <p><u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester, Gramaža 240-300g/m² ±5%</u></p>
	<p>Boja uniforme za porira</p> <p>Crna ili tamno plava</p>
	<p>Dokaz zahtjevanog kvaliteta uniforme za portira</p> <p><u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u></p>
	<p>Napomena</p> <p>Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..</p>
Zaštitna kapa	
7.	<p>Namjena</p> <p>Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti</p>
	<p>Način izrade</p> <p>Tvrđi šilt, pozadi traka za podešavanje obima, univerzalna veličina</p>
	<p>Sirovinski sastav m.</p> <p>100% pamuk</p>
	<p>Boja</p> <p>Plava (teget)</p>
Majica sa štamptom	
8.	<p>Namjena</p> <p>Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti</p>
	<p>Način izrade</p> <p>Kratak rukav, ojačana ušivenom trakom od ramena do ramena ušivenom trakom sa unutrašnje strane, okrugli izrez</p>
	<p>Sirovinski sastav m.</p> <p>100% pamuk, gramaža min 150g/m²</p>
	<p>Boja</p> <p>Plava rojal i bijela</p>
	<p>Dokaz zahtjevanog kvaliteta</p> <p><u>Uzorak gotovog proizvoda rojal plave boje/bijele uz dostavu ponude</u></p> <p><u>Uzorak ispitivanog materijala-tkanine sa plombiranom etiketom</u></p> <p><u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak i koji</u></p>

		<u>ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025</u>
9.	Prsluk fluorescentni	
	Namjena	Rad pri kome radnici moraju da budu jasno vidljivi
	Način izrade	Visoka vidljivost sa fluorescentnim trakama, kopčanje čičak trakom, veličina univerzalna (BAS EN ISO 20471)
	Sirovinski sastav m.	100 poliester
	Boja	Zeleno žuta ili narandžasta
	Dokaz zah. kvaliteta	-
10.	Radne pantolone sa štamptom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<p>Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini min 30cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min dva džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima, kopčanje pomoću drinkera), završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..).</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 13688)</p> <p>Na nogavicama ispod koljena se postavlja po jedna reflektujuća traka (širina trake min 2cm)</p>
	Sirovinski sastav materijala	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , gramaža 240-300g/m² ±5%</u>
	Boja	Rojal plava ili Tamnoplava (teget)
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta za radne pantalone	<p style="text-align: center;"><u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Uzorak ispitivanog materijala-tkanine sa plombiranom etiketom</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak i koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025</u></p>
11.	Čizme gumene	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja (kiša, snijeg, vlaga)
	Način izrade	Bez zaštitne kape na prednjem dijelu čizme, protivklizni đon, tekstilna postava (usklađenost sa standardom BAS EN ISO 20347)
	Sirovinski sastav m.	100% guma

	Boja	Crna
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<u>Uzorak artikla (čizme) uz dostavu ponude</u>
12.	Plitke zaštitne cipele	
	Namjena	Zaštita stopala od mnogobrojnih opasnosti (fizičke, hemijske,..) tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<p style="text-align: center;">Radna cipela nivo O2</p> <p>(Obuća: antistatik protivklizni dvoslojni (PU/PU) đon-dvostruka gustoća otporan na ulja i naftu, apsorber energije u oblasti pete, obuća bez zaštitne kape i lista, obuća vodoobojna, vezivanje pomoću pertli. Na cipeli dostupnost podataka najmanje o sledećem: naziv proizvođača, stepen zaštite, veličina, oznaka BAS EN standarda..)</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 20347)</p>
	Sirovinski sastav m.	<u>Gornji dio-gornjište: koža</u>
	Boja	Čisto crna ili crna sa detaljima u drugoj boji
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<p style="text-align: center;"><u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Uzorak ispitivane cipele sa plombiranom etiketom</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak i koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025</u></p>
13.	Čizma ribarska	
	Namjena	Rad u vodi kada je nivo vode iznad koljena
	Način izrade	<p>Protivklizni đon sa apsorberom energije u oblasti pete, pri vrhu čizme kaiš sa metalnom kopčom, tekstilna postava</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 20347)</p>
	Sirovinski sastav m.	<u>100% guma</u>
	Boja	Zelena
	Klompe	
	Namjena	Rad u kuhinji i laboratoriji
	Način izrade	<p>Gornji dio: Perforirana paropropusna prirodna koža radi bolje ventilacije, postava od prirodne kože</p> <p>Đon: Poliuretan, antistaik, protivklizni đon koji ima otpornost na naftu i ulja,</p>

14.		apsorber energije u oblasti pete Izrada bez zaštitne kape (BAS EN ISO 20347)
	Boja	Bijela
	Dokaz zah kvaliteta	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u>
Rukavice radne nitrilne		
15.	Namjena	Zaštita ruku od mehaničkih rizika (mokri i klizavi predmeti, deterđenti,..)
	Način izrade	Rukavica sašivena od prirodnog materijala (pamuk), sa elastičnom manžetnom koja omogućava dobro pozicioniranje i udobnost pri nošenju, močenje u nitril materijal do rendžera-manžetne -standard (BAS EN 388 i BAS EN 420)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	Plava ili narandžasta
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	-
Rukavice kiselo otporne		
16.	Namjena	Zaštita ruku pri radu sa hemijskim supstancama (kiseline, baze, boje, lakovi, rastvarači, ulja, nafta..)
	Način izrade	PVC rukavica na pamučnoj osnovi, pet odvojenih prstiju, dužina 45cm, debljina min 1mm (BAS EN 388, BAS EN 374-1)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	Plava, crvena, ili neka druga
Rukavice latex		
17.	Namjena	Jednokratna rukavica za zaštitu pri radu
	Način izrade	Prijanjajuće uz ruku, nepuderisane, pakovanje 100/1 (BAS EN 455-2, BAS EN 455-3)
	Sirovinski sastav m.	Lateks
	Boja	-
	Dokaz zah kvaliteta	-

18.	Rukavice varilačke kožne	
	Namjena	Zaštita prilikom sprovođenja aktivnosti varenja
	Način izrade	(zaštićeni/skriveni šavovi, dužina min 35cm (BAS EN 388, BAS EN 12477))
	Sirovinski sastav m.	Goveđi špalt, pamučna postava
	Boja	Crvena
	Dokaz	-
19.	Zaštitne naočare	
	Namjena	Zaštita očiju od gasova, stranih čestica i predmeta koji mogu povrijediti oči
	Način izrade	Polikarbonatno staklo, široko vidno polje, podesive ručice, mekani krajevi, antimaglin premaz (BAS EN 166)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
20.	Vizir – štitnik za brušenje	
	Namjena	Zaštita od udara čestica srednje brzine (do 120m ²), tečnih kapljica i voltlog luka
	Način izrade	Polukarbonat, bistri vizir, posjeduje samostalni naglavni nosač, traka za upijanje znoja, podesiv obim pomoću točkića, dimenzija 20x40 (EN 166.1.B.3.8)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
21.	Filter maske za hlór	
	Namjena	Zaštita organa za disanje
	Način izrade	
	Sirovinski sastav m.	
	Boja	
	Zaštitni šljem	
	Namjena	Zaštita glave
	Način izrade	Od polietilen visoke gustine (HOPE-a) u cilju što veće otpornosti na udar, otpornost na prskanje topljenog metala, da ima pamučnu znojnicu, lako podešavanje obima

22.		(putem točkića ili trake), da ima tekstilni uložak sa kačanjem na 6 tačaka i otvore za ventilaciju (BAS EN 397+A1)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
23.	Vatrogasni aparati za vozila S2 i S3	
	Namjena	Početno gašenje požara na vozilima
24.	Kofil maske	
	Namjena	Zaštita od zagađenja u vidu gasova i para kao i čvrstih čestica
	Način izrade	FFP3 maska, horizontalno sklopiva, sa ventilom (BAS EN 149+A1:2010)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
25.	Ormarić prve pomoći	
	Namjena	Ormarić za pružanje prve pomoći, sa punim sadržajem za pružanje prve pomoći
26.	Radno odijelo zimsko sa štamptom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Radna bluza	
	Način izrade	Srednja dužina, kopčanje pomoću rajfešlusa do kragne, koji je zaštićen preklopnom lajsnom, sa prednje strane u donjem dijelu dva kosa džepa, u predjelu grudi dva našivena džepa, sa uloškom koji je proštepan i sastavni dio radne bluze, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN 14058)
	Boja	Tamnoplava (teget) sa detaljima u drugoj boji
	Pantalone	
	Način izrade	Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini oko 30cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min jedan džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima,..), sa uloškom koji je proštepan i sastavni dio pantalona, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN 14058)
	Sirovinski sastav	<u>Pamuk minimalno 55% ,ostatak poliester , Gramaža 240g/m² ±5%</u>

	materijala za zimsko radno odijelo	<u>Uložak-ispuna od 150 gr/m²poliestar</u>
	Boja	Tamnoplava (teget) ili rojal plava
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta za zimsko radno odijelo	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u> <u>Uzorak ispitivane tkanine sa plombiranom etiketom</u> <u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak i koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
	Antifoni	
27.	Namjena	Zaštita sluha
	Način izrade	Mogućnost podešavanja, ABS školjka i sintetička pjena (BAS EN 352-1:2003)
	Gas maska za zaštitu lica	
	Namjena	Zaštita cijelog lica i organa za disanje
28.	Način izrade	Maska za cijelo lice, izduvni ventil, silikonska antialergijska guma, polikarbonatsko staklo sa antimaglin premazom, čvrsto kačanje na 5 tačaki, min 1 izmjenjiv filter (BAS EN 136/Cor1:2009)
	Sirovinski sastav m.	
	Boja	
	Filter za prašinu i amonijak	
	Namjena	Zaštita organa za disanje
29.	Način izrade	-
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
	Filter za azbest	
	Namjena	Zaštita organa za disanje
30.	Način izrade	-
	Sirovinski sastav m.	-

	Boja	-
31.	Crijeva vatrogasna FI 52, 15 m	
	Namjena	Gašenje požara

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који

су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка јавне набавке, број: УД-____-2/25 од _____ 2025. године, за набавку опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), закључује се оквирни споразум између уговорних страна:

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине, као купцу (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2) _____, улица _____, ЈИБ: _____, заступано по директору, _____, као продавцу (у даљем тексту: Продавац или Уговорне стране) с друге стране

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране продавца, за набавку опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема).

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговорног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни отворени поступак набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да овај Оквирни споразум не представља обавезу купца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци те да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује наконведеног отвореног поступка јавне набавке- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) у складу са условима из тендерске документације број: УД-_____ од _____ 2025. године, Одлуке о избору најповољнијег понуђача, број: _____ / од _____ и понуде изабраног понуђача _____, број _____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана његовог закључења.

Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за периодна који је закључен износи

_____ КМ без ПДВ-а

(словима: _____ и 00/100 КМ без ПДВ-а)

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности конкретних потреба купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом продавца, а у складу са свим важећим прописима које регулишу област производње, промета и испоруке робе- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема).

Уговори на основу овог оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима купца, без права и овлаштења продавца да диктира или условљава обим извршења оквирног споразума (броја појединачних уговора унутар оквирног споразума).

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац испоручити робу у року _____ дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на локацији коју је купац одредио у наруџбеници, а све у складу са појединачним уговором.

Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна.

Овај оквирни споразум се потписује на период од 1 (једне) године или док се не потроше финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 11.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истоветан примјерак оквирног споразума.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Службена забиљешка:

Сачинио: _____, Свјетлан Илић, дипл.економиста, службеник за јавне набавке Одјељења набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-_____/25
Бијељина

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КУПАЦ
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.

НАЦРТ УГОВОРА

о набавци опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијелине, као купцу (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног отвореног поступка за јавну набавку роба - опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), (у даљем тексту: опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) - назив предмета уговора тј. робе*), објављеног на Порталу јавних набавки, број објављештења _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка робе опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) у свему према понуди Продавца број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____ КМ (словима: _____).

Износ ПДВ-а: _____ КМ (словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: _____ КМ (словима: _____).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјениве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе* из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за ____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Напомена: понуђачи/кандидати не уписују вриједност, већ само попуњавају генералије. Вриједност појединачног уговор зависи о конкретне појединачне набавке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

- Фактура за испоручену робу;
- Отпремница потписана од обје уговорне стране;
- Потписани записник о квантитативној и квалитативној примопредаји робе*;

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Продавац је дужан на фактури исказати број уговора по основу којег врши испоруку робе.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе* извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца и то у року од _____ (бројевима и словима) сати, а најкасније у року од _____ (бројевима и словима) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: DDP магацин А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина.

ОПЦИЈА: У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу* који морају бити приложени уз робу:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) Товарни лист | 1 оригинал |
| б) Комерцијална фактура Продавца | 1 оригинал |
| ц) Отпремница | 1 оригинал и 2 копије |
| д) Сертификат о осигурању | 1 оригинал |
| е) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе* која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе*. Комисија ће бити формирана доношењем посебног рјешења које ће бити достављено Продавцу. О извршеној примопредаји робе* сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране .

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе* према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе* на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе* у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе*;
- сачини и потпише записник (без примједби)/отпремницу о извршеној испоруци робе* у року од _____ (бројевима и словима) дана од испоруке робе* од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 9.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ*)

Члан 10.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе* износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од _____ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као последица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од _____ (бројевима и словима) дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послѣје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од _____ (бројевима и словима) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или

су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе*.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је суд у стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини. (навести мјесну надлежност суда).

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од _____) мјесеци (бројевима и словима) мјесеци, почев од дана потписивања истог.

Овај уговор се закључује на период (алт. уговор важи) до _____ (уписати датум) године.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истовјетан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинио: _____, Свјетлан Илић, дипл.економиста, службеник за јавне набавке Одјељења набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-_____/25
Бијељина

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача,)и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 тачка.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.