



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.comoffice@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Ванја Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

UPRAVA DRUŠTVA

BROJ PROTOKOLA: UD- \_\_\_\_\_-2/25

BROJ OBAVJEŠTENJA:

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### **U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGE**

Dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA OKVIRNIM SPORAZUMOM**

#### **I PLANIRANOM E-AUKCIJOM**

Prijedlog tenderske dokumentacije kao radnja kojom ugovorni organ želi da prethodno provjeri tržište u postupku javne nabavke usluge dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina 1, E-AUKCIJA, možete pogledati na portalu <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> u tu svrhu ugovorni organ će prihvatiti savjete potencijalnih kandidata, nezavisnih stručnjaka, i drugih učesnika na tržištu. Na osnovu prijedloga sugestija koje će potencijalni učesnici dostaviti na email Milica Ristić, email: milica.ristic@bnvodovod.com o prethodnoj provjeri tržišta sačinice se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i uložiti u predmet spisa. Savjet se može koristiti u planiranju i provođenju postupka nabavke, pod uslovom da taj savjet ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti. Sugestije mišljenja dostaviti 10.02. 2025. godine do 10.00 časova

OP- \_\_\_\_\_/25

\_\_\_\_\_ 2025. godine

**SAČINILA**

**Milica Ristić, dipl. ekonomista**

---

**ODOBRIO**

**DIREKTOR**

**Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik**

---

## Sadržaj

1	DEFINICIJE POJMOVA .....	1
1.1	ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA) .....	1
2.1.	OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....	2
3.1.	REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI .....	2
3.2.	POSTUPAK JAVNE NABAVKE: .....	2
	JRJN broj: 90513700-3 usluga prevoza mulja. ....	2
3.4.	OKVIRNI SPORAZUM .....	3
3.5.	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	3
	Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija najniža cijena. .....	3
3.7.	POVJERLJIVOST.....	3
3.9.	KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA .....	4
4.1.	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	5
4.1.1.	Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka usluge dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska Bijeljina. ....	5
4.1.2.	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	5
4.2.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA (USLUGE) .....	5
5.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....	6
5.1.	LIČNA SPOSOBNOST .....	6
5.3.	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....	8
5.5.	GRUPA PONUĐAČA .....	8
6.1.	PRIPREMA PONUDE.....	9
6.3.	DOSTAVLJANJE PONUDE.....	11
6.4.	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	11
6.5.	CIJENA PONUDE I VALUTA PONUDE .....	11
6.6.	MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA.....	12
6.7.	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	12
7.1.	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	13
7.2.	PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE) .....	13
7.5.	ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA .....	14
7.7.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	15
8.1.	NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	15
8.2.	PODUGOVARANJE .....	15
8.4.	PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	16
8.5.	POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	16

9.1. Sastavni dio TD čine sljedeći Aneksi i Obrasci: .....	16
ANEKS 1.....	18
OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI.....	18
ANEKS 2.....	19
OBRAZAC ZA PONUDU .....	19
SADRŽAJ PONUDE .....	22
ANEKS 3.....	23
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	23
Naziv ponuđača _____ .....	23
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).....	25
ANEKS 5.....	27
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14,59/22 i 50/24) .....	27
ANEKS 6.....	28
PISMENA IZJAVA .....	28
ANEKS 7.....	29
POVJERLJIVE INFORMACIJE .....	29
ANEKS 8.....	30

# 1 DEFINICIJE POJMOVA

## 1.1 ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA** – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet nabavka usluga iz Aneksa II. dio A i B Zakona.

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA** – je ugovor čiji je predmet pružanje usluga, osim onih koje su navedene u definiciji ugovora o javnoj nabavci robe (koje kao sporedni predmet mogu obuhvatati poslove postavljanja i instalacije).

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

**OVLAŠTENO LICE/LICA** – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

**POSTUPAK NABAVKE** – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

**ZAKON** – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

**PODZAKONSKI AKTI** – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu. Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

**PONUĐAČ** – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

**DOBAVLJAČ**- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

**TD** – ova tenderska dokumentacija.

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

2.1.2. Adresa: Hajduk Stanka 20, Bijeljina

2.1.3. IDB/JIB: 4(400307860000)

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: ulica Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina

2.1.5. Telefon/i: 055-226-460

2.1.6. Faks: 055-226-462

2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com

2.1.8. Web stranica: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

## 3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

### 3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Privremenog Plana javnih nabavki ugovornog organa za 2025. godinu broj:NO-3518-10/24 pozicija II tačka 46.

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_. 2025. godine.

### 3.2. POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke, oznaka OP-\_\_\_\_\_/25

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina broj: NO: 527- 7/23 od 23. februara 2023. godine, Privremenim Planom nabavke za 2025. godinu. Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke usluge dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV – a Velika Obarska broj: UD- 1/25 od \_\_\_\_\_.2025.godine.

### 3.3. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

3.3.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci usluge – dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina.

**JRNJ broj : 90513900-5 usluga zbrinjavanja mulja.**

JRJN broj: 90513700-3 usluga prevoza mulja.

### 3.3.2. Tehničke karakteristike i opis tretmana mulja

Biološkim prečišćavanjem otpadne vode u SBR bazenima nastaje višak aktivnog mulja koji mora biti uklonjen iz procesa. Aerobno stabilizovani mulj se izvlači na početku dekantacije i prepumpava u spremnik viška mulja. U spremniku se mulj mikserom homogenizuje i na taj način obezbjeđuju se konstantni uslovi za dehidrataciju i takav se otprema u sistem za dehidrataciju mulja, tj. na centrifugiranje.

Aerobno stabilizovani mulj će biti mehanički isušen odnosno dehidriran dodatkom polimera spremljenog u stanici za pripremu polimera. Stanica za pripremu polimera raspolaže sopstvenim samostalnim sistemom kontrole. Jedinica paralelno radi sa sistemom dehidratacije. Polimer u prahu ili tečni polimer može biti pripremljen kao rastvor sa koncentracijom u rasponu od 0,1% do 0,5%. Rastvor se dozira pumpama za doziranje u odgovarajuće centrifuge. Isušeni mulj se prenosi preko transportera u zonu za privremeno skladištenje dehidriranog mulja i ima procenat suve materije oko 17 do 21%.

Obzirom da nema prisustva teških metala, dehidrirani mulj sa PPOV-a je pogodan za korištenje u poljoprivredi za oplemenjavanje zemljišta i uzgoj strnih žita i kao takav nije opasan za zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda nema dovoljne skladišne kapacitete za svu količinu produkovanog mulja na godišnjem nivou i ima potrebu za dislokaciju istog.

3.3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 50.000,00 KM bez PDV-a, slovima (pedesethiljada 00/100 KM bez PDV-a)

Ponudaci/kandidati su dužni dostaviti ponude koje ne prelaze procijenjenu vrijednost nabavke. Ponude koje prelaze procijenjenu vrijednost nabavke su neprihvatljive

### 3.3.4. PODJELA NA LOTOVE

3.4.1. Podjela na lotove : NE

### 3.4. OKVIRNI SPORAZUM

3.4.2. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma : DA

3.4.3. Okvirni sporazum se zaključuje se na 2 (dvije ) godinu i to sa jednim ponuđačem.

### 3.5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija najniža cijena.

Robu će isporučiti kvalifikovani kandidat/ponuđač koji je nakon završene e-aukcije imao najnižu cijenu ponude prema zvaničnom Izvještaju o toku i završetku e-aukcije sa portala „e-Nabavke“.

Nabavka će biti plaćena nakon isporuke robe po dostavi fakture, a najkasnije u roku do 60 (šezdeset) dana od dana fakturisanja dobavljača koji ponudi najnižu cijenu ponude, valuta plaćanja KM (konvertibilna marka).

### 3.6. E-AUKCIJA

3.6.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

### 3.7. POVJERLJIVOST

3.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će

biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 7 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

3.7.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.7.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.7.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

### 3.9. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

3.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima. Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi (KRŽ) putem ugovornog organu u pisanoj formi direktno (neposredno na protokol ugovornog organa ili posredno putem preporučene poštanske pošiljke na adresu sjedišta ugovornog organa ulica Hajduk Stanka 20, 76300 Bijeljina, Republika Srpska – BiH, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri. Uz Žalbu žalilac je obavezan dostaviti ugovornom organu dokaz o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka u iznosu propisanom članom 108. ZJN i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje na osnovu kojeg se može



nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena. Ako je uplata izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti SWIFT kao dokaz o uplati. Ako nije dostavljen dokaz o uplati i kopija bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje, ugovorni organ će Zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu, bez pozivaljnja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na Zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv navedenog Zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijenog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije. Učesnici zadržavaju i druga prava u žalbenom postupku definisana Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima. Komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

Dokazi traženi tenderskom dokumentacijom moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati ukoliko se dostavljaju lično, a ukoliko se dostavljaju faksom/mailom isti se trebaju dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### 3.10. ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.10.1. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_

## 4. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

4.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka usluge dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska Bijeljina.

### 4.1.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Količina predmeta nabavke u ponudi, odnosno u tehničkoj specifikaciji, je određena (okvirno 2000 m<sup>3</sup>) i iskazana je na osnovu potreba iz predhodnih godina.

### 4.2. MJESTO I ROK IZVRŠENJA (USLUGE)

4.2.1. Mjesto izvršenja usluge je lokacija izabranog punuđača na koju će se mulj dislocirati u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pojedinačne narudžbe.

Utovar mulja organizuje A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina.

4.2.3. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude

## 5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 5.1. LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbacuje i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – opština, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnik;**

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA:.** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

**OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.**

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedeni u tački 5.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD, čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedena u tački 5.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

## 5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. TD ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti:

- Rješenje o upisu u sudski registar, ili
- (Aktuelni) Izvod iz sudskog registra, ili
- Posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

**5.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.**

### 5.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članova 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju:

- e) da su osposobljeni za pružanje usluge koje su predmet ovog postupka javne nabavke.

5.3.2. **Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača** iz tačke 5.3.1. TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. Zakona ovjerene od strane ponuđača (u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD) kao i DOKAZA koje su ponuđači dužni dostaviti uz ponudu, i to :

**5.3.3. Pisani dokaz o lokaciji prostora za skladištenje mulja kojom ponuđač raspolaže.**

5.3.4. **Izjava koju je ponuđač dužan sam sačiniti**, kojom potvrđuje da je pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću odgovoran za propisno transportovanje i zbrinjavanja mulja, i da raspolaže mašinama i mehanizacijom koja je neophodna za uspješnu realizaciju ugovora i da će propisno obezbjediti zaštitu zdravlja ljudi i životne sredine.

### 5.4. SUKOB INTERESA

5.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojim nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.4.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – opština, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

### 5.5. GRUPA PONUĐAČA

5.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.3. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

- Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

5.5.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se može zahtijevati da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

a) ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;

b) ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);

c) da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;

d) da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.5.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke. Dokumenti kao dokazi trebaju biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 5.6.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.5.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbacivanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

## **6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA**

### **6.1. PRIPREMA PONUDE**

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj

upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi, i slično koji ne mogu biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## 6.2. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 TD;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 3 TD;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ponuđač ima), u skladu sa Aneksom 7 TD;
- d) Potpisan i popunjen Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma, kako je dato u Aneksu 8 TD i 8a;
- e) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 5. TD, i to:
  - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona, kako je traženo tačkom 5.1.3. TD (Aneks 4 TD);
  - e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2.2. TD;
  - e.3) Izjava o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti i obične kopije dokaza, kako je traženo tačkom 5.3.2 TD pod e).
  - e.4) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.5.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);

- e.5) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.4.2. TD (Aneks 6 TD);
- f) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

### 6.3.DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1.Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenoj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL PONUDA", dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke – UD- \_\_\_\_-2/25,
- naziv predmeta nabavke **„NABAVKA USLUGE DISLOKACIJE I ZBRINJAVANJA DEHIDRIRANOG MULJA SA PPOV-a**
- naznaka „NE OTVARAJ“

### 6.4.IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### 6.5.CIJENA PONUDE I VALUTA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

6.5.4. Cijena koju ponude ponuđači u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Cijena ponude uključuje iznos

kamate i ostale troškove realizacije kredita, tako da Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u cijeni.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa tačkom 6.5.4. TD.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

6.5.8. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Ukoliko ponuđač izrazi cijenu ponude i u EUR-ima, uključujući i pripadajuće indirektno poreze, cijena navodena u EUR-ima, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

## 6.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hajduk Stanka 20, Bijeljina.

6.6.2. **Rok za dostavljanje ponuda je \_\_\_\_\_. 2025. godine do 12:00 sati.**

6.6.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.6.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

## 6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.7.1. **Javno otvaranje ponuda će se održati \_\_\_\_\_ 2025 godine u 13:00 sati u prostorijama ugovornog organa, adresa Hajduk Stanka 20, Bijeljina.**

6.7.2. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda. 6.7.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

6.7.3. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala



zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

### 7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

7.1.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je:

- najniža cijena

### 7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti do 90 dana prema potrebama i procjeni ugovornog, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

### 7.3. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

7.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članovima 45. do 48. i 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### 7.4. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

7.4.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponudene usluge, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponudenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponudenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za pružanje usluga;
- c) originalnost pružanja usluga koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se pružaju usluge;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

7.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## 7.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## 7.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 7.7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## 8. ZAKLJUČENJE UGOVORA

### 8.1. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

8.1.1. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora se nalazi u okviru Aneksa (8 i 8a) TD. Ponuđač treba popuniti nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena,), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD. Kandidati/ponuđači sudužni popuniti nacrt ugovora, popunjavaju se samo osnovni podaci (generalije ponuđača), te su isti dužni potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

### 8.2. PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem iznosu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio usluga koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

### 8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje pružene usluge će se izvršiti prema pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavci u roku od 60 dana.

### 8.3.2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

### 8.4. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

8.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta objave TD.

8.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti \_\_\_\_\_.

8.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

### 8.5. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

8.5.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

8.5.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje TD i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

8.5.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

8.5.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

## 9. ANEKSI I OBRASCI

9.1. Sastavni dio TD čine sljedeći Aneksi i Obrasci:

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 50. Zakona (Tehnička i profesionalna sposobnost)

Aneks 6 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 7 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 8 – Nacrt okvirnog sporazuma

Aneks 8a – Nacrt ugovora

Službena zabilješka:

Sačinila: \_\_\_\_\_, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljenja nabavki;

Kontrolisao: \_\_\_\_\_, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik Odjeljenja nabavki;

Saglasan: \_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za  
finansijsko-računovodstvene i komercijalne poslove.

Broj:UD- \_\_\_\_\_-2/25

Dana, \_\_\_\_\_2025. godine

Bijeljina

**OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI**  
(dostupno na portalu Javnih nabavki)

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN A.D.“ VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA  
Hajduk Stanka 20, Bijeljina**

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv ponuđača)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku usluga: \_\_\_\_\_ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi 90 ( devedeset ) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_ 2025. godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD.

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora i Okvirnog sporazuma koji je dat u prilogu TD u Aneksu 8 i 8a .

8. Izjavljujemo da naše usluge odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.



M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO  
PONUĐAČA

LICE

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis usluge	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a.	2 000 m <sup>3</sup>		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>				
<b>Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:</b>				

Rok izvršenja \_\_\_\_\_

Rok plaćanja \_\_\_\_\_

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_ m.p.

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili eurima. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.
6. Rok izvršenja i plaćanja je određen ovom tenderskom dokumentacijom, te ukoliko ponuđač ne navede rok, kao važeći će se uzeti dati rok iz tenderske dokumentacije.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14,59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolažemo za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
- g) o prihvatanju preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje ćemo primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti jednu ili više tačaka koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji)

Navesti tražene dokaze iz tačke 5.3.2. tenderske dokumentacije:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. i 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača: M.P.

## PISMENA IZJAVA

## IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.



Predmet nabavke: \_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOM PRUŽANJU USLUGA

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14,59/22 i 50/24) i člana 18 Pravilnika o javnim nabavkama u A.D. "Vodovod i kanalizacija" Bijeljina, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke br: \_\_\_\_\_ (upisati broj nabavke – obavještenja o nabavci), od \_\_\_\_\_ (datum obavještenja) godine, za nabavku usluge dislokacije i zbroinjavanja mulja sa PPOV-a za potrebe Društva

1. A.D. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BIJELJINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 400307860000, zastupano po direktoru Društva, Vladimiru Ljubojeviću, dipl. pravniku iz Bijeljine kao naručiocu (u daljem tekstu: naričilac ili ugovorna strana) s jedne strane

2. \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: izvršilac ili ugovorna strana)

**Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivno pružanje usluge od strane Izvršioca za uslugu dislokacije dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska Bijeljina i propisno zbrinjavanje mulja u poljoprivredne svrhe koji je pogodan za oplemenjivanje zemljišta i uzgoj strnih žita.

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden predmetni otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke.

**Član 2.**

Ovaj okvirni sporazum se odnosi na Izvršioca kome je dodijeljen okvirni sporazum u provedenom otvorenom postupku nabavke pružanja usluga, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ (broj odluke) od \_\_\_\_\_ godine (datum odluke) i njegovom Ponudom broj: \_\_\_\_\_ (broj ponude ponuđača) od \_\_\_\_\_ (datum ponude) godine, a koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

**Član 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana njegovog stupanja na snagu.

Maksimalna količina pruženih usluga koja može biti izvršena tokom važenja ovog okvirnog sporazuma je do onih količina koje su navedene u (količinskoj) tehničkoj specifikaciji ponude.

Vrijednost na koji se zaključuje ovaj okvirni sporazum je vrijednost izabrane ponude nakon provedene e-aukcije i donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za zaključenje okvirnog sporazuma.

Maksimalna vrijednost Okvirnog sporazuma za period na koji je zaključen iznosi

(slovima: \_\_\_\_\_ i 00/100 KM bez PDV-a)

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

**OPCIJA:** U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene usluga\* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_ (*datum*) godine, cijena svake stavke je umanjena za \_\_\_\_ % (*navesti tačan procenat umanjenja*) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

#### **Član 4.**

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti od konkretnih potreba Naručioca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnom pružanju usluge, pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom Izvršioca a u skladu sa svim važećim propisima koji regulišu oblast pružanja predmetne usluge.

#### **Član 5.**

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Ugovorne strane su saglasne da će izvršilac nakon izvršenja usluge po pojedinačnom ugovoru, dostaviti kompletiranu fakturu sa uredno potpisanom otpremnicom, a kupac će izvršiti žiralno plaćanje izvršene usluge, odloženo u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja kompletirane fakture.

#### **Član 6.**

Ugovorne strane su saglasne da će izvršilac izvršavati uslugu u roku \_\_\_\_\_ dana od dana prijema pismene narudžbe, za tačno navedenu količinu usluge i na lokaciji koju je kupac odredio u narudžbenici, a sve u skladu sa pojedinačnim ugovorom.

#### **Član 7.**

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu nakon potpisivanja od obe ugovorne strane.

#### **Član 8.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

#### **Član 9.**

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumno, uz obostranu saglasnost obostranih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida ugovora, ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid ugovora snosi svu štetu nastalu drugoj strani. Jednostrani raskid ugovora mora se najaviti 15 (petanest) dana ranije.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskida okvirnog sporazuma-ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

## Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da izabrani ponuđač sa kojim je zaključen ovaj okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati ekološke klauzule, odnosno postupati u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, i drugim aktima nadležnih državnih, lokalnih ili drugih organa, koji se odnose na zaštitu okoline i/ili zdravlja i zaštitu ljudi sve dok obaveze po ovom okvirnom sporazumu ne budu u cjelosti izmirene.

## Član 12.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Službena zabilješka:

Sačinila: \_\_\_\_\_, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljena nabavke;

Kontrolisao: \_\_\_\_\_, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik za javne nabavke u Odjeljenju nabavke;

Saglasan: \_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko – računovodstvene i komercijalne poslove;

Broj: UD \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

### UGOVORNE STRANE

NARUČILAC

A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

DIREKTOR

IZVRŠILAC

DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
*Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik*

IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
*Sladana Mitrović, dipl ekonomista*

IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
*Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.*

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_godine

Mjesto, datum \_\_\_\_\_godine

**NAPOMENA:**

*Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 8 TD.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrtu okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.*

## NACRT UGOVORA

## O JAVNOJ NABAVCI USLUGE

Dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina

Zaključen u Bijeljini dana \_\_\_\_\_ godine između sljedećih ugovornih strana:

1) A.D. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BIJELJINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 400307860000, zastupano po direktoru Društva, gospodinu Vladimiru Ljubojeviću, dipl. pravniku iz Bijeljine kao naručiocu (u daljem tekstu: naručilac ili ugovorne strane) s jedne strane

i

2) \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_, JIB: \_\_\_\_\_ zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ u svojstvu izvršioca (u daljem tekstu: pružalac usluge/izvršilac) s druge strane

a kako slijedi:

## OSNOV ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

## Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj ugovor o javnoj nabavci usluga za potrebe A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina zaključuje nakon provedenog Otvorenog postupka sa Okvirnim sporazumom i planiranom e-aukcijom na osnovu Odluke Uprave Društva o pokretanju postupka javne nabavke usluge Dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina broj: UD-\_\_\_\_\_-2/25 od \_\_\_\_ 2025. godine i Odluke Uprave Društva o izboru najpovoljnijeg ponuđača \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke nakon završene „e Aukcije“ i ponude ponuđača \_\_\_\_\_ broj UD-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2025. godine, i na osnovu zaključenog Okvirnog spazuma, broj: \_\_\_\_\_

## PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvršenja usluge dislokacija i zbrinjavanje dehidriranog mulja sa PPOV-a Velika Obarska, Bijeljina u svemu prema ponudi Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ (broj ponude) od \_\_\_\_\_ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

## VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).  
Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_  
KM (slovima: \_\_\_\_\_).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

Cijena ugovorene nabavke iz prethodnog stava ne može se mijenjati u ugovorenom roku odnosno sve vrijeme dok se ugovorena nabavka ugovornom organu ne izvrši u potpunosti na način i pod uslovima koji su definisani ovim ugovorom i dokumentacijom koja čini njegov sastavni dio.

Ugovorne strane su saglasne da je vrijednost ugovorene nabavke ovog člana formirana bez PDV-a, te da se PDV na vrijednost ugovorene nabavke iz ovog člana obračuna u skladu sa važećim Zakonom o PDV-u.

**OPCIJA:** U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene usluga\* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_ (datum) godine, cijena svake

stavke je umanjena za \_\_\_\_ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA – ROK IZVRŠENJA

### Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje na ime ugovorene nabavke ima izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca, i to kako slijedi:

Faktura za izvedene usluge;

Potpisanog zapisnika

Izvršilac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će mu vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvršila jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Izvršilac je dužan na fakturi naznačiti broj ugovora po kome vrši usluge. Izvršilac se obavezuje da će ugovorenu nabavku izvršavati sukcesivno nakon potpisivanja ovog ugovora po usmenom zahtjevu ili narudžbi ugovornog organa.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko ovo Društvo kao ugovorni organ, odnosno naručilac bude izloženo troškovima proisteklim zbog lošeg kvaliteta izvršenih usluga koja je predmet ovog ugovora (šteta nastala po Društvo) i ukoliko se utvrdi da je uzrok loš kvalitet izvršenih usluga izvršilac će biti u obavezi da svu štetu odmah nadoknadi ugovornom organu a prema obračunu troškova i to sve u garantnom roku za izvedene usluge.

## OBAVEZE IZVRŠIOCA

### Član 5.

-Izvršilac se obavezuje da:

-Izvrši usluge\* u skladu sa Ponudom i tenderskom dokumentacijom, i na lokaciji koja je utvrđena ovim ugovorom;

-odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Naručioca o toku realizacije ugovora;

-snosi sve rizike do konačne primopredaje izvedenih usluga\* u roku koji je propisan ugovorom.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 6

-Naručilac se obavezuje da:

-izvrši obavezu plaćanja izvedenih usluga\* u skladu sa članom 4. ugovora;



## PODUGOVARANJE

### Član 7.

OPCIJA A): Ponuđač (Izvršilac) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Izvršilac može angažovati podugovarače. Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuđač (Izvršilac) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Izvršilac neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.

## UGOVORNA KAZNA

### Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge\* do kojeg je došlo krivicom Izvršioca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,03% od naručenog izvršenja usluge\*, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora. Izvršilac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od od 7 (sedam) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

## RASKID UGOVORA

### Član 9.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu 2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od \_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke Naručioca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati ekološke klauzule, odnosno postupati u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, i drugim aktima nadležnih državnih, lokalnih ili drugih organa, koji se odnose na zaštitu okoline i/ili zdravlja i zaštitu ljudi sve dok obaveze po ovom Ugovoru ne budu u cjelosti izmirene.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu pružanje usluga\*.

### Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

### Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od \_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) mjeseci/godina, počev od dana potpisivanja istog.

### Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na period (alt. ugovor važi) do \_\_\_\_\_ (upisati datum).

Službena zabilješka:

Sačinila: \_\_\_\_\_, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljenje nabavke;  
Kontrolisao: \_\_\_\_\_, Svetlan Ilić, dipl. ekonomista, Službenik za javne nabavke;

Saglasan: \_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene i komercijalne poslove

Broj: \_\_\_\_\_

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC:

IZVRŠILAC:

NARUČILAC  
A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina  
DIREKTOR

IZVRŠILAC  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Vladimir Ljubojević, dipl. pravnik  
IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Slađana Mitrović, dipl ekonomista  
IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.